

**COLEGIO LA COLINA LA CALERA CUNDINAMARCA COLOMBIA**  
**MANUAL DE CONVIVENCIA ESTUDIANTIL**  
**2025 2026**

**DIRECCIÓN: SEDE PRINCIPAL: Km. 9.5 Vía La Calera (3.5 Km adelante del peaje sobre vía principal), LA CALERA - CUNDINAMARCA**

**Sitio web: <https://colegiolacolinaclc.edu.co/>**

**Correo electrónico: [contacto@colegiolacolinaclc.edu.co](mailto:contacto@colegiolacolinaclc.edu.co)**

Contenido

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Capítulo 1 - PRESENTACIÓN</b> .....                             | 7  |
| <b>2. Capítulo 2 - FUNDAMENTOS</b> .....                              | 7  |
| 2.1. Definición de manual de convivencia .....                        | 8  |
| 2.2. Objetivos del manual de convivencia .....                        | 8  |
| 2.3. Política de convivencia .....                                    | 9  |
| 2.4. Marco Normativo .....  | 10 |
| <b>3. Capítulo 3 - HORIZONTE INSTITUCIONAL</b> .....                  | 10 |
| 3.1. Nuestra institución .....  | 10 |
| 3.2. Misión .....   | 11 |
| 3.3. Visión .....   | 11 |
| 3.4. Principios .....   | 12 |
| 3.4.1. Principios rectores .....                                      | 12 |
| 3.4.2. Principios Institucionales .....                               | 13 |
| 3.5. Valores .....  | 14 |
| <b>4. Capítulo 4 - SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.</b> ..... | 15 |
| 4.1. Responsabilidades del Colegio La Colina .....                    | 15 |
| 4.2. Responsabilidades del Rector .....                               | 16 |
| 4.3. Responsabilidades de los docentes .....                          | 16 |
| 4.4. Participación de la familia .....                                | 17 |
| 4.5. Directorio de apoyo .....  | 18 |
| <b>5. CAPÍTULO 5 - MATRÍCULA Y COSTOS EDUCATIVOS</b> .....            | 19 |
| 5.1. Proceso de matrícula .....                                       | 19 |
| 5.1.1. Definición de matrícula .....                                  | 19 |

|   |    |
|---|----|
| 5.1.2. Proceso de Admisión y matrícula .....                              | 20 |
| 5.1.3. Plazos .....   | 20 |
| 5.1.4. Matrícula extraordinaria.....                                      | 21 |
| 5.2. Costos educativos .....  | 21 |
| 5.3. Cobros periódicos de alimentación y transporte .....                 | 22 |
| 5.4. Otros cobros periódicos .....  | 22 |
| 5.5. Bibliobanco.....   | 23 |
| 5.6. Seguro estudiantil.....  | 23 |
| 5.7. Pagos de costos educativos y otros costos .....                      | 23 |
| 6. Capítulo 6 - DEL ESTUDIANTE .....                                      | 24 |
| 6.1. Perfil del estudiante .....  | 24 |
| 6.2. Derechos del estudiante.....   | 25 |
| 6.3. Deberes del estudiante.....  | 26 |
| 6.4. Estímulos y becas .....  | 31 |
| 6.4.1. Becas (descuentos).....  | 31 |
| 6.4.2. Estímulos .....  | 32 |
| 6.5. Pérdida de la calidad de estudiante.....                             | 34 |
| 6.6. Uniformes .....  | 35 |
| 6.6. Horario y asistencia y puntualidad a las actividades escolares ..... | 39 |
| 6.6.1. Reglas generales.....  | 39 |
| 6.6.2. Horario .....  | 40 |
| 6.6.3. Inasistencias justificadas .....                                   | 40 |
| 6.6.4. Semanas de receso .....  | 41 |
| 6.6.5. Excusas y permisos .....   | 41 |
| 7. CAPÍTULO 7 - POLÍTICAS DE INCLUSIÓN .....                              | 41 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>8. Capítulo 8 - DE LOS PADRES DE FAMILIA</b> .....                                | <b>43</b> |
| 8.1. Derechos .....  | 43        |
| 8.2. Deberes.....  | 44        |
| 8.3. Escuela de padres (Ley 2025 de 2020).....                                       | 46        |
| <b>9. Capítulo 9. - CONVIVENCIA ESCOLAR</b> .....                                    | <b>46</b> |
| 9.1. Definiciones .....  | 47        |
| 9.2. Principios.....   | 48        |
| 9.3. Situaciones .....   | 49        |
| 9.3.1. Tipo I .....  | 49        |
| 9.3.2. Tipo II.....  | 52        |
| 9.3.3. Tipo III .....  | 55        |
| 9.4. Objetivos de los protocolos. ....   | 58        |
| 9.5. Situaciones de alto riesgo.....   | 58        |
| 9.6. Garantía de derechos y aplicación de principios. ....                           | 59        |
| 9.7.1. Definición .....  | 59        |
| 9.7.2. Relación de pautas y acuerdos de convivencia .....                            | 60        |
| 9.10 . Debido proceso .....  | 77        |
| 9.10.1. Definición .....   | 77        |
| 9.10.2. Componentes del debido proceso. ....   | 78        |
| 9.11.                    Caracterización de comportamientos .....                    | 79        |
| <b>10. Capítulo 10. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA</b> .....                          | <b>81</b> |
| 10.1. Miembros .....   | 81        |
| 10.2. Funciones. (Artículo 13 ley 1620).....   | 82        |
| 10.3. Sesiones .....   | 83        |
| <b>11. Capítulo 11. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES.</b> ..... | <b>83</b> |



|   |                 |
|---|-----------------|
| 11.1. Atención de situaciones de violencia sexual en el entorno escolar (directiva 01 del 04 de marzo de 2023)..... | 83              |
| 11.2. Protocolo diseñado para casos de drogas y sustancias prohibidas. ....   | 86              |
| <b>12. CAPÍTULO 12 - RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR .....</b>                                | <b>91</b>       |
| 12.1. Acciones del componente de promoción.....   | 91              |
| 12.2. Acciones del componente de prevención (Apoyarse en artículo 37 Decreto 1965 de 2013).....                     | 91              |
| 12.3. Atención y Seguimiento. ....  | 91              |
| <b>13. CAPITULO 13. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>  | <b>92</b>       |
| <b>14. Capítulo 14. GOBIERNO ESCOLAR. ....</b>  | <b>92</b>       |
| 14.1. Consejo Directivo.....  | 92              |
| 14.2. Consejo académico (Art 24 Decreto 1860 de 1.994) .....  | 95              |
| 14.2.1. Miembros .....  | 95              |
| 14.2.2. Funciones .....   | 95              |
| 14.2.3. Forma de elección .....   | 96              |
| 14.3. Rector. (Art 25 Decreto 1860 de 1.994).....   | 96              |
| 14.3.1. Funciones .....   | 96              |
| 14.3.2. Elección .....  | 97              |
| 14.4. Organismos de participación .....   | 97              |
| 14.4.1. Consejo de estudiantes (Art 29 Decreto 1860 de 1.994).....  | 97              |
| 14.4.2. Personero Estudiantil. (Art 28 Decreto 1860 de 1.994.....   | 98              |
| 14.4.3. Consejo de Padres (Art 6,7 y 8 Decreto 1286 de 2005).....   | 100             |
| <b>15. Capítulo 15 - SALIDAS PEDAGÓGICAS.....</b>   | <b>102</b>      |
| <b>16. Capítulo 16 - SERVICIO SOCIAL ESCOLAR OBLIGATORIO .....</b>  | <b>103</b>      |
| <b>17. Capítulo 17. SISTEMA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN Y PQRS.....</b>   | <b>105</b>      |
| <b>18. Capítulo 18. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.....</b>                                     | <b>105</b>      |
| <b>19. ....</b>   | <b>Capítulo</b> |
| <b>19. ....</b>   | <b>ANEXOS</b>   |
| ..... 105   |                 |



|   |     |
|---|-----|
| 19.1. Anexo 1 – resolución de costos 2025 2026 .....  | 105 |
| 19.2 Anexo 2 – Becas y descuentos .....               | 105 |
| 19.3. Anexo 3 Caracterización de comportamientos..... | 105 |

## **1. Capítulo 1 - PRESENTACIÓN**

El presente manual de convivencia constituye un acuerdo de voluntades entre todos los estamentos de la comunidad, que conscientes de la necesidad de unas reglas claras que armonicen las interrelaciones sociales dentro del Colegio: “LA COLINA”; quienes se dieron a la tarea de pensar y establecer, las conductas básicas de vida, que se plasman en su cuerpo de contenidos dentro del presente texto.

En el seno del hogar, es en donde ha de empezar la educación del niño. Allí con sus padres como principales maestros, debe aprender sus primeras lecciones de respeto, solidaridad, servicio, tolerancia y responsabilidad. El éxito o su decadencia futura al interior de la sociedad, será determinada por los valores morales, adquiridos por los niños durante sus primeros años.

Teniendo en cuenta, los principios de la nueva Constitución y La Ley de Infancia y Adolescencia, y demás normas aplicables a los menores de 18 años de edad, se ha elaborado, el presente manual de convivencia escolar.

El manual de convivencia emerge como el conjunto de normas y principios que regulan las relaciones interpersonales de la comunidad educativa.

Éste texto, contiene entonces, la síntesis del Horizonte Institucional: la filosofía del Colegio, su misión y su visión, principios organizacionales, las orientaciones pedagógicas, fines y objetivos educativos, y las disposiciones que regulan, las relaciones entre los diferentes estamentos comunitarios, aspectos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) Instrumento y estrategia que gobierna y posibilita el desarrollo curricular y académico integral, así como los cánones comportamentales y los estímulos, derivadas de la estricta armonía con las normas jurídico legales vigentes y aplicables a los adolescentes mayores de 14 años y a los padres de los menores de 14 años de edad.

## **2. Capítulo 2 - FUNDAMENTOS**

## 2.1. Definición de manual de convivencia

Para nuestra institución educativa, el Manual de Convivencia Escolar, representa el Canon de comportamiento, ejemplo y proceder recto de todos y cada uno de los miembros que componen nuestra institución, demostrando identidad, carácter, liderazgo, y sometimiento a las normas y a la disciplina, a través de todas sus acciones y comportamientos, conscientes de que su desempeño, es ejemplo vital en la cotidianidad de todos los miembros de la comunidad.

El presente Manual, nos proporciona unos principios generales de los que se derivan lógicamente las normas y los procedimientos a seguir en los diferentes casos comportamentales negativos, que puedan presentarse, permitiéndonos una mejor integración y una mayor eficiencia en el quehacer educativo, además de brindar estricto cumplimiento a los lineamientos de ley pertinentes al ámbito legal y educativo que nos compete como institución y como servicio que a su vez, constituye un derecho fundamental, sometido a normas y directrices, como derecho - deber.

El presente Manual, por último, contiene el compromiso claro de todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, educadores, padres de familia, o acudientes de los estudiantes, los egresados, directivos docentes y demás personal administrativo, y representantes de los exalumnos y de la sociedad productiva); compromiso fundamentado en el derecho a la educación como un: DERECHO-DEBER.

Tal y como y ha sido reiteradamente plasmado en la Jurisprudencia de la Corte Constitucional, como lindero a seguir en ése respecto, que enmarcan así, la responsabilidad y la disciplina, como el norte a seguir en nuestras actuaciones como comunidad, a través de un ejemplo y virtud, asumida y que cobra vida en nuestra Institución Educativa; en todas sus actividades académicas, curriculares, cotidianas y diarias convivenciales, metacognitivas, socio-culturales y externas en comunidad, que van de la mano de una vivencia extraordinaria y sencilla a la vez, del respeto por la diferencia, y la convivencia pacífica.

## 2.2. Objetivos del manual de convivencia

Los  
del  
manual

objetivos  
presente  
son:

- a. Lograr una educación que permita el desarrollo de niños, niñas y adolescentes enmarcados dentro del principio: “Formamos con responsabilidad y libertad humana”.
- b. Fomentar, la práctica de principios de comportamiento social, respeto mutuo, reconocimiento de derechos humanos, cuidado a la naturaleza, respeto hacia los bienes comunes y ajenos, aceptación de las ideas de los demás, tolerancia y en resumen criterios de buena conducta dentro y fuera de nuestra institución educativa.
- c. Crear un ambiente adecuado, en el cual, todos los miembros de la comunidad tomen conciencia de sus deberes y derechos, los asuman con responsabilidad y permitan un adecuado ambiente que corresponda a los principios y objetivos de nuestra institución educativa.
- d. El cumplimiento cabal de las obligaciones éticas fundamentales de cualquier establecimiento educativo, consignadas en el código de la infancia y la adolescencia 1098 de 2006, en su artículo 43, y los consignados en el art. Artículo 21 de la Ley 1620 de 2013.

### 2.3. Política de convivencia

Las políticas educativas y de convivencia del Colegio La Colina se orientan desde la convicción que el aprendizaje es la esencia de todo lo que hacemos para nuestros estudiantes, colegas y los padres de nuestros alumnos. Estamos enteramente comprometidos en tener una mejora constante en todo lo que hacemos. Estamos aquí para ayudar a nuestros estudiantes a que alcancen su mayor potencial. Llamamos a nuestra manera de trabajar el marco ISP, y nuestro rol principal es fungir como el asesor de nuestros estudiantes.

Estas políticas se resumen así:



- a. Los niños y estudiantes son lo más importante: Es simple: Su éxito es el indicador del nuestro.
- b. Todos deben ser tratados con respeto: Nos cuidamos y preocupamos el uno por el otro. Aceptamos nuestras similitudes y diferencias, y promovemos el bienestar entre nosotros.
- c. Operativamente eficientes: Nos enfocamos en las cosas más importantes, que son las que marcarán una diferencia sustancial.
- d. Somos financieramente responsables: Nuestras decisiones financieras son tomadas de manera cuidadosa y están basadas en las necesidades reales de los estudiantes y las escuelas.
- e. Aprendemos constantemente: La constante mejora es lo que nos motiva.

## 2.4. Marco Normativo

- a. Constitución Política
- b. Ley 115 de 1994
- c. Ley 1098 de 2006
- d. Ley 1620 de 2013
- e. Decretos aplicables al sector educación.

## 3. Capítulo 3 - HORIZONTE INSTITUCIONAL

### 3.1. Nuestra institución

El Colegio “LA COLINA” es una institución de carácter PRIVADA mixta, que brinda educación en los niveles de básica secundaria y media académica, con ciclos, en jornada única diurna, con

## CALENDARIO B.

El propietario del Colegio es la sociedad INVERSIONES LA COLINA MCM S.A.S.

El Colegio La Colina forma parte de la red International Schools Partnership (ISP), líder en educación global en distintos rincones del mundo. Pertenecer a este prestigioso grupo educativo de origen inglés y de trayectoria internacional le permite estar al día con las últimas iniciativas en desarrollo educativo a nivel mundial, compartiendo experiencias con colegios de España, Malasia, México, Costa Rica, Estados Unidos, Reino Unido, Chile, Perú, Emiratos Árabes Unidos, Qatar y Ecuador.

De igual manera, integrar la red International Schools Partnership (ISP) posibilita a nuestros estudiantes vivir una experiencia de aprendizaje única en el mundo, con profesores actualizados en las últimas estrategias pedagógicas, promoviendo continuamente el desarrollo de valores y de habilidades blandas.

### 3.2. Misión

En el Colegio La Colina, acompañamos la formación integral de cada estudiante, potenciando sus dimensiones personal, social y académica. Brindamos un entorno seguro y de alta calidad que fomenta principios, valores y disciplina, sentando las bases para que construyan su proyecto de vida y se conviertan en seres humanos felices y agentes de transformación positiva en la sociedad.

### 3.3. Visión

Al 2028, el Colegio La Colina será reconocido como una institución educativa líder en la formación integral de estudiantes, destacándose por su excelencia académica, su compromiso con la innovación pedagógica y la sólida construcción de proyectos de vida que impacten positivamente en la sociedad. Consolidaremos nuestro modelo bilingüe y fortaleceremos alianzas estratégicas para ofrecer experiencias educativas que preparen a nuestros egresados como ciudadanos globales, éticos y felices.

### 3.4. Principios

#### 3.4.1. Principios rectores

a. Principio de Comunidad:

Hemos venido a continuar nuestro proceso de educación en una comunidad rica en experiencias sociales, culturales, cognoscitivas, valorativas y físicas que madurarán al establecer relaciones amables y sinceras.

Entendemos que la comunidad educativa se encuentra conformada por: Estudiantes, Docentes, Coordinadores, Jefes de área, Personal Administrativo y de Servicios Generales, al igual que los padres de familia y/o acudientes.

b. Principio de Personalización:

Sabemos que somos individuos, seres únicos, con maneras únicas y propias de relacionarnos, de conocer y de actuar que requieren posibilidades de realización plena, así como diversos abordajes para el aprendizaje.

c. Principio de Libertad:

Entendemos que cada vez somos más capaces de decidir con autonomía, sin tener que depender de la voluntad ajena, porque poseemos la capacidad de autorregulación que nos permite guiar nuestra acción por criterios de juicio propios, fundados en el respeto de los derechos de los demás, los valores culturales y el medio ambiente.

d. Principio de Participación:

Comprendemos que participar es poder “afectar”, es “decidir o hacer”. Es no tomar como punto de partida mi propia subjetividad sino la acción comunicativa referida al mundo de la vida en la cual yo soy un participante.

e. Principio de Justicia y Bien Común:

Actuamos bajo el reconocimiento que el otro existe con todo lo que es, que en la diferencia se vive todo derecho de igualdad de condiciones.

f. Principio de Trascendencia:

Concluimos que en nuestra esencia cada proceso abre las puertas de pensar lo distinto y futuro en formas de ser trascendentes.

### 3.4.2. Principios Institucionales

a. Potencial

Todos nuestros estudiantes llegan a La Colina con la capacidad para desarrollarse al máximo como seres humanos, en sus facetas personales como individuos; sociales como integrantes de su familia y de esta comunidad; y académica como sujetos activos en el proceso de aprendizaje que permite su pleno desarrollo y la construcción del proyecto de vida para realizarse siendo felices y haciendo felices a quienes les rodean.

b. El Estudiante como centro

El estudiante es el centro de nuestro quehacer formativo y educativo. De ahí se desprende que los procesos pedagógicos, de planeación, ejecución, reflexión, y mejora cobran sentido, en tanto que el estudiante mismo, es el artífice de la construcción de su proyecto de vida, y que esto sólo se logra, si se implementan la pedagogía activa, la formación en habilidades y comprensiones perdurables, y todos los demás proyectos formativos del Colegio. Por ello, somos el colegio de elección en nuestro sector de influencia.

c. Libre desarrollo de la personalidad y no discriminación

Propendemos por el libre desarrollo de la personalidad de todos nuestros estudiantes, sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y las normas de este Manual de Convivencia, en ambiente de convivencia, tolerancia y respeto por el otro, independientemente, de su

credo, raza, sexo, origen, condición social, cultura, posición política, orientación de género, y demás particularidades que puedan hacer parte de la identidad de las familias o de los estudiantes.

d. Seguridad y salvaguarda

Construimos un ambiente donde se salvaguarda la integridad física y emocional de todos los integrantes de la comunidad y los protege, especialmente a los estudiantes.

e. Solidaridad

Nos une la búsqueda de garantizar de manera solidaria el derecho a la educación de nuestros estudiantes, con una oferta ética y comprometida con la excelencia académica y la igualdad de oportunidades para todos.

### 3.5. Valores

El Colegio “LA COLINA”, basará su actividad pedagógica y educativa en los valores: “Nuestros Valores nos llevan a la cima”

**Autenticidad y Congruencia:** Nos comprometemos a vivir y enseñar la honestidad, actuando con sinceridad y coherencia entre lo que pensamos, sentimos y hacemos. Este valor nos impulsa a asumir la responsabilidad de nuestras acciones y a ser fieles a nuestras convicciones para el bien común.

**Autonomía y Compromiso:** Fomentamos el desarrollo de la autonomía en cada individuo, impulsando la capacidad de tomar decisiones con independencia y la autorregulación basada en el respeto por los derechos de los demás y el entorno. Esto se complementa con el compromiso de perseverar, superar obstáculos y asumir las consecuencias de nuestras conductas para alcanzar las metas propuestas, construyendo así nuestro proyecto de vida.

**Diálogo y Empatía:** Promovemos una comunidad (Principio de Comunidad) basada en el diálogo constructivo, la escucha activa y la búsqueda de consensos. Cultivamos la empatía, entendida como la capacidad de conectar emocionalmente, comprender y respetar las necesidades del otro, fomentando un entorno armonioso, inclusivo y de convivencia digna.

**Respeto e Inclusión:** Reconocemos la personalización (Principio de Personalización) y la unicidad de cada ser humano, promoviendo el libre desarrollo de la personalidad y garantizando un ambiente de no discriminación (Principio de Libre desarrollo de la personalidad y no discriminación). Valoramos la diversidad y aseguramos que cada miembro de la comunidad se sienta seguro, escuchado y digno.

**Seguridad y Salvaguarda:** Nuestro compromiso primordial es construir un ambiente donde se salvaguarda la integridad física y emocional de todos los integrantes de la comunidad educativa, protegiéndolos y promoviendo el bienestar integral.

**Excelencia y Potencial:** Nos dedicamos a potenciar al máximo el potencial (Principio de Potencial) de todos nuestros estudiantes, guiándolos hacia la excelencia académica y formativa. Buscamos ser el colegio de elección por nuestra oferta ética y comprometida con la calidad en todas sus facetas.

#### 4. Capítulo 4 - SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

##### 4.1. Responsabilidades del Colegio La Colina

- a. Garantizar a la comunidad educativa el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- b. Implementar el comité escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo que exige la Ley.
- c. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del presente manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la convivencia escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
- d. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
- e. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que inciden en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de

- autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
- f. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos, incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
  - g. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
  - h. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
  - i. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

#### **4.2. Responsabilidades del Rector**

- a. Liderar el comité escolar de convivencia acorde con lo estipulado en la ley.
- b. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
- c. Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa.
- d. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

#### **4.3. Responsabilidades de los docentes**

- a. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos, igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
- b. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
- c. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
- d. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.
- e. Utilizar los conductos regulares y medios institucionales para la comunicación con estudiantes, padres y/o acudientes

#### 4.4. Participación de la familia

La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

- a. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
- b. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
- c. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
- d. Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.

- e. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
- f. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
- g. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite
- h. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando estos sean agredidos.

#### 4.5. Directorio de apoyo

| ENTIDAD   | SITUACIÓN QUE ATIENDE   | CONTACTO   |
|---|---|--|
| Policía Nacional  | GENERAL   | Línea 123  |
| Fiscalía General de la Nación<br>Unidad de infancia y<br>adolescencia   | Delitos contra menores  | 6015702000   |
| Policía de y<br>Infancia<br>Adolescencia<br>Nota: En el Municipio de<br>la Calera no existe<br>presencia de esta policía. | Todos los casos de violencia<br>(niños, niñas y adolescentes) | Línea 123  |
| Defensoría de Familia   | Defensoría infancia y juventud                                | 6013147300   |
| Comisaria de Familia La<br>Calera   | Menores   | 6018757359<br><br>comisariadefamilia@lascalera-c<br>undinamarca.gov.co |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Instituto Colombiano de Bienestar Familiar                        | Maltrato infantil y violencia sexual menores de 14 años | 57(601) 437 76 30<br>Ext: 141001 - 141012 - 141083                      |
| Hospital de la Calera o puesto de salud más cercano               | Infancia saludable                                      | 018000 91 80 80   |
| Bomberos  | Prevención y control de incendios                       | 323 2735970   |
| Cruz Roja   | Orientación de vida                                     | 6014376300  |
| Medicina Legal  | Atención integral                                       | 601601 406 9944   |
| Ministerio del Interior y de Justicia                             | Trata de personas                                       | 601 242 74 00<br><br>servicioalciudadano@mininterior.gov.co             |
| Ministerio de las Tecnologías de la información y la comunicación | pornografía infantil                                    | Teléfono Conmutador: +57 601 344 34 60 - Línea Gratuita: 01-800-0914014 |

## 5. CAPÍTULO 5 - MATRÍCULA Y COSTOS EDUCATIVOS

### 5.1. Proceso de matrícula

#### 5.1.1. Definición de matrícula

La  
matrícula  
un

es

contrato civil con efecto contractual de prestación de servicios y un compromiso bilateral, firmado entre los padres y/o acudientes del alumno o de la alumna, su representante legal o acudientes y el representante legal del Colegio la Colina, en beneficio del alumno o la alumna, por el lapso del año escolar correspondiente. Con la suscripción de este contrato, el estudiante y los padres de familia o acudientes, se comprometen a observar y cumplir el manual de convivencia y demás disposiciones emanadas del Colegio.

### 5.1.2. Proceso de Admisión y matrícula

Los siguientes son los criterios de admisión para estudiantes nuevos (el Colegio se reserva el derecho de admisión según sus criterios):

Aspirantes para kínder 4, deben estar en el siguiente rango de edad: 5 años cumplidos o la edad establecida de acuerdo a Resolución que emite anualmente la Secretaría de Educación. Deben presentar el proceso de tamizaje establecido por el Colegio el cual será comunicado a la comunidad.

Aspirantes para otros cursos: Los requisitos que determine el Colegio, los cuales serán comunicados a la comunidad de aspirantes por parte del área de admisiones. La admisión estará condicionada a la cantidad de estudiantes matriculados en los grados respectivos y registrados en el SIMAT. Deben estar a paz y salvo con la institución de procedencia.

### 5.1.3. Plazos

La matrícula debe realizarse durante los días establecidos dentro del cronograma del Colegio la Colina al cual se le dará la debida publicidad en cada año lectivo. Transcurrido este plazo, sin que se complete la documentación y se realice el pago correspondiente, el Colegio queda en plena libertad y no tienen compromiso alguno, es decir, no aseguran la continuidad del alumno o de la alumna para el año lectivo siguiente, dentro del Colegio La Colina, como tampoco se genera una obligación de permanencia de los padres de familia o acudientes, el cual si así lo estima prudente y necesario, podrá matricular a su hijo o su hija en cualquier otra institución educativa que le

ofrezca la educación que requiere su hijo o hija y se ajuste a sus necesidades y requerimientos.

#### **5.1.4. Matrícula extraordinaria**

Se aplicará un porcentaje de hasta el 10% de recargo por la matrícula en plazos extemporáneos, como penalidad al incumplimiento de las fechas que determina el Colegio.

#### **5.2. Costos educativos**

El colegio LA COLINA se encuentra clasificado en el Régimen de Libertad Regulada (art. 202 de la Ley 115 de 1994)<sup>1</sup> para la fijación de costos educativos, según resolución emitida por la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Los costos educativos son ajustados anualmente de acuerdo con las disposiciones emanadas de la Secretaría de Educación, para el sistema de tarifas del régimen de libertad regulada.

Los costos educativos correspondientes a matrícula, pensión, cobros periódicos y otros cobros, para el año lectivo 2025 – 2026, según RESOLUCIÓN No. 5067 de fecha: 05 de junio de 2025 emitida por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, está contenida como Anexo 1.

Valor de Matrícula: es la suma que se paga una vez al año en el momento de formalizar la vinculación del estudiante al servicio educativo ofrecido por el establecimiento educativo privado o cuando esta vinculación se renueva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 115 de 1994. Este valor no podrá ser superior al diez por ciento (10%) de la tarifa

---

<sup>1</sup> Libertad regulada, según el cual los establecimientos que se ajusten a los criterios fijados por el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Educación Nacional, sólo requieren para poner en vigencia las tarifas, comunicarlas a la autoridad competente con sesenta (60) días calendario de anticipación, acompañadas del estudio de costos correspondiente. Las tarifas así propuestas podrán aplicarse, salvo que sean objetadas

anual que adopte el establecimiento educativo. El pago de la matrícula es requisito indispensable para que se perfeccione el contrato de matrícula. Si el estudiante se retira por cualquier causa la matrícula no es reembolsable.

Valor de la Pensión: es la suma anual que se paga al establecimiento educativo privado por el derecho del alumno a participar en el proceso formativo, durante el respectivo año académico. Su valor será igual a la tarifa anual que adopte el establecimiento educativo, atendiendo lo dispuesto en el Manual. El cobro de dicha pensión podrá hacerse en mensualidades o en períodos mayores que no superen el trimestre, según se haya establecido en el sistema de matrículas y pensiones, definido por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional

### **5.3. Cobros periódicos de alimentación y transporte**

Son las sumas que pagan periódicamente los padres de familia o acudientes que voluntariamente lo hayan aceptado, por concepto de servicios de transporte escolar, alojamiento escolar y alimentación, prestados por el establecimiento educativo privado. Estos cobros no constituyen elemento propio de la prestación del servicio educativo, pero se originan como consecuencia del mismo.

El servicio de transporte para este año lectivo es prestado por una empresa legalmente constituida y vigilada por la Superintendencia de Transporte. El contrato de transporte escolar es suscrito por los padres o acudientes directamente con la empresa.

### **5.4. Otros cobros periódicos**

Son las sumas que pagan por servicios del establecimiento educativo privado, distintos de los anteriores conceptos. Estos son aprobados por el Consejo Directivo.



### **5.5. Bibliobanco**

El Bibliobanco está regulado en el artículo 2.3.3.1.6.7. del Decreto 1075 de 2015 y es un costo asumido por los padres de carácter obligatorio.

### **5.6. Seguro estudiantil.**

Para el año 2025-2026 se dispuso como un cobro voluntario el seguro de accidentes a cargo de los padres de familia o acudientes.

Es responsabilidad de los padres mantener activa la afiliación a cualquier plan de salud obligatorio POS.

### **5.7. Pagos de costos educativos y otros costos**

La forma de pago de los costos educativos se define así:

- a. La matrícula y pensión se definen en el contrato de matrícula.
- b. El valor de alimentación en el contrato de cafetería.
- c. El valor de transporte en el contrato con la empresa de transporte.
- d. La forma de pago la comunica el Colegio.

Si los padres o acudientes no cumplen con la forma de pago, serán acreedores de los gastos administrativos, jurídicos y civiles en que incurra El Colegio, para recuperar, los dineros adeudados. En esos casos sin excepción, el padre de familia, acudiente o contratante, tendrá que sufragar y pagar además de lo adeudado, las respectivas costas en que incurra El Colegio, para recuperar sus dineros; traduce, además, de lo que adeuda por morosidad, debe, pagarle a nuestros abogados por sus servicios de cobranza. Por lo cual, es más que claro, taxativo y coherente el pago de costas, por parte del deudor moroso, para el caso el acudiente o contratante.

Las demás

actuaciones y normas, aplicables al manejo de las conductas morosas de los padres de familia, retrasos en el pago de las pensiones y demás asuntos inherentes al contrato de matrícula y efecto contractual, reposan en el contrato de matrícula suscrito por el acudiente, padre de familia o contratante.

## **6. Capítulo 6 - DEL ESTUDIANTE**

### **6.1. Perfil del estudiante**

El estudiante de La Colina reconoce que su actitud, sus experiencias y acciones dirigen sus resultados de aprendizaje. Con esta conciencia, ejerce voz, voto y control sobre el proceso de aprendizaje – liderando y contribuyendo a su aprendizaje y el de otros, así:

- a.** Los estudiantes del Colegio La Colina son capaces de tomar decisiones responsables y congruentes, que ejercen su libertad y autonomía para fomentar relaciones respetuosas y empáticas entre los miembros de la comunidad.
- b.** Nuestros estudiantes fortalecen cada día su capacidad de liderazgo, haciéndose conscientes de sus fortalezas y áreas de mejora, aplicando la creatividad y la autenticidad para dinamizar sus propuestas.
- c.** Los estudiantes del Colegio La Colina persisten en los procesos de mejora, aprendizaje y formación personal y convivencial con miras a ser felices y hacer felices a quienes le rodean.
- d.** Buscamos desarrollar un compromiso con la construcción del propio proyecto de vida, así como orientados por la búsqueda de la excelencia en todo lo que emprenden.

## 6.2. Derechos del estudiante

Derechos:

- a. Ser respetado en su integridad y dignidad personal.
- b. No ser discriminado por condiciones o limitaciones físicas, raza/ pertenencia étnica o religión, política o identidad u orientación o diversidad sexual, condición socioeconómica o ideología política.
- c. Ser valorado, escuchado, orientado y protegido como persona.
- d. Recibir formación ciudadana y formación en educación sexual.
- e. Seguir el conducto regular y ser objeto de la aplicación del debido proceso establecido por nuestro reglamento, para la solución de cualquier conflicto o dificultad de orden académico, disciplinario o administrativo.
- f. Conocer oportunamente los objetivos, la metodología y el sistema evaluativo de cada asignatura.
- g. Ser evaluado cuantitativa, cualitativa y permanentemente según sus intereses, capacidades, esfuerzos, dedicación en el logro de las competencias con principios de equidad, rectitud y justicia y de acuerdo a lo dispuesto en el Sistema Institucional de Evaluación de los Aprendizajes.
- h. Conocer oportunamente sus calificaciones a través del período académico, antes de ser ingresadas al sistema y entregadas a Coordinación Académica.
- i. Participar oportuna y directamente, en la organización y evaluación Institucional de El Colegio.
- j. Elegir y ser elegido(a) en la organización del Gobierno Escolar.
- k. Desarrollar su creatividad social, científica, artística y deportiva para enriquecer y renovar su cultura personal y representar a nuestra Institución, en cualquiera de estos ámbitos.
- l. Disfrutar de momentos de descanso y actividades de recreación y entretenimiento.
- m. Gozar del buen trato y consideración de acuerdo a su edad.
- n. Los estudiantes, deben reconocer y respetar a los demás, y brindar

- con respeto, los mismos derechos que exigen para sí mismos, en armonía con lo señalado por la Jurisprudencia. Ya que el libre desarrollo de la personalidad, NO es un derecho absoluto.
- o. Participar activamente en el proceso enseñanza-aprendizaje y solicitar aclaraciones y refuerzos cuando los temas no hayan quedado suficientemente claros.

### 6.3. Deberes del estudiante

- a. Conocer, cumplir y comprometerse con las normas establecidas en el Manual de Convivencia.
- b. Respetar la vida, la integridad física y personal de todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, profesores, colaboradores, padres, proveedores, etc.) dentro y fuera del colegio.
- c. Tratar de la misma forma a todos los miembros de la comunidad educativa con independencia, de su condición física, pertenencia étnica, sexo, género, identidad de género, orientación sexual, religión, creencias, cultura, condición socioeconómica o ideología política.
- d. Cuidar y preservar el medio ambiente y su entorno ecológico. Buscar el uso sostenible de los recursos naturales y participar en las actividades que apoyen este objetivo, en especial en materia de reciclaje y educación ambiental.
- e. Bajo ninguna circunstancia está permitido a los estudiantes, realizar actos de “bullying”, matoneo, intimidación, burla, coerción, acoso, agresión personal, física, psicológica o verbal, contra otra persona, ni actos de discriminación por razones físicas, sexuales, religiosas, ideológicas, socio económicas, sea estudiante, docente, directivo o empleado del Colegio. De igual manera, este deber se aplica también para las comunicaciones a través de las redes sociales y herramientas TIC’s a las que se tenga acceso.
- f. Ser honesto en todas sus relaciones con la comunidad educativa, en la realización de todas las tareas, evaluaciones, exámenes, trámites internos, y actuar coherentemente,

con los reglamentos. No hacer o encubrir fraudes en evaluaciones, trabajos, permisos, y otros documentos que se utilicen en el colegio.

- g. Atender, acoger y acatar los procedimientos señalados por el colegio para salvaguardar la igualdad, el libre desarrollo de la personalidad, la educación, el aprendizaje, la libre expresión, de petición, para la convivencia pacífica, al debido proceso, y el aprovechamiento del tiempo libre.
- h. Ser mesurado en las manifestaciones de afecto y respetuosos de la integridad sexual de los demás.
- i. Demostrar lealtad al colegio, respetando su nombre, prestigio emblemas y uniformes y bienes.
- j. Asumir en las filas, celebraciones, en los descansos, en la cafetería y durante los recorridos del bus escolar, un comportamiento adecuado, y escuchar atentamente todas las noticias, información e indicaciones dadas por los profesores, directivos y monitoras.
- k. Cumplir estrictamente lo establecido en la Política Institucional de Probidad Académica, que se elabora por el Colegio
- l. Abstenerse de consumir goma de mascar por el daño que la misma hace al medio ambiente y a los enseres de la Institución. Esto aplica en todos los momentos o espacios, biblioteca, clase, actividades culturales o cuando impida el desarrollo de alguna de dichas actividades.
- m. Solucionar los conflictos en forma respetuosa y pacífica
- n. Aprovechar todas las oportunidades que tiene de aprendizaje, incluidas la presentación de las pruebas de conocimientos y habilidades y preparación para evaluaciones estandarizadas nacionales e internacionales
- o. Colaborar con el orden, el aseo y la salud en el colegio.
- p. Abstenerse de esconder o tomar textos, útiles escolares o cualquier otro objeto de profesores, compañero/as o cualquier otra persona sin su consentimiento. Entregar, a la Coordinación de Convivencia de la sección, los objetos que encuentre y no le

pertenezcan.

- q. Emplear en todas las intervenciones un vocabulario respetuoso y cortés y abstenerse de usar lenguaje o expresiones vulgares o soeces.
- r. Involucrarse y colaborar en los diferentes eventos y actividades del colegio para los que sean convocados.
- s. Participar en las diferentes actividades deportivas, curriculares y culturales programadas por el colegio de acuerdo con sus habilidades e intereses, sin perjuicio del cumplimiento de los compromisos adquiridos.
- t. Hacer un uso adecuado de los recursos de la Biblioteca, la sala de sistemas, la red de acceso a la Internet y redes sociales cuando en ellas se utilice el nombre o la imagen del colegio y sus símbolos distintivos.
- u. Seguir las instrucciones para realizar trabajos y entregas.
- v. Presentar evaluaciones, respetando los horarios y plazos establecidos
- w. Ser puntual y permanecer en el colegio o en las actividades diseñadas por el colegio en otras locaciones durante el horario escolar
- x. Llegar a la hora de la reunión de la mañana (franja de dirección de curso y/o normalización) y a las clases a tiempo, según el reglamento del Colegio, con los elementos necesarios para las actividades académicas y deportivas. En caso de llegar tarde al Colegio, el/la estudiante deberá reportarse ante la Secretaría de la sección. Así mismo, llegar a clase con prontitud, una vez terminados los descansos.
- y. No ausentarse de clase para atender llamadas personales, ni solicitar por ningún motivo permisos telefónicos. Si los estudiantes requieren un permiso especial, éste debe ser enviado por su acudiente con un día de anticipación para su autorización por medio de la agenda escolar o a través del correo electrónico. No se otorgarán permisos telefónicos teniendo en cuenta la seguridad de los alumnos.
- z. Tener una actitud de compromiso ante su aprendizaje, manteniendo un alto nivel académico y alcanzando los logros previstos para cada asignatura en cada trimestre.



- aa. En caso de inasistencia, realizar las actividades y trabajos de la clase. Del mismo modo, los estudiantes tienen derecho a nivelarse, y a recibir las explicaciones necesarias para el cumplimiento de las tareas atrasadas y una vez cumplido esto el estudiante debe responsabilizarse de su nivelación y acordar directamente con el profesor la fecha de evaluaciones o presentación de trabajos.
- bb. Presentar la excusa médica (ausencias mayores a 2 días) o de los padres de familia (ausencias de hasta dos días, calamidad familiar, duelo, torneos deportivos con certificación de la liga o equipo correspondiente) cuando haya faltado al colegio.
- cc. Asistir a las sesiones de nivelación programadas en las fechas establecidas. Durante esta jornada los estudiantes se presentarán con el uniforme completo
- dd. Abstenerse de traer objetos de alto valor que no hagan parte del material escolar convencional, ante los cuales el colegio no asume ninguna responsabilidad (balones, joyas, tarjetas de crédito, audífonos, celulares, patinetas (según lo señalado más adelante según los grados), dispositivos electrónicos, entre otros). Esta enumeración no es taxativa.
- ee. Los representantes legales o acudientes mediante el contrato de matrícula asumen la obligación del pago por los daños o maltrato a los bienes del colegio que le hayan sido encomendados.
- ff. Los representantes legales o acudientes mediante el contrato de matrícula asumen la obligación de reponer dinero o boletas que se pierdan si estas han estado bajo su responsabilidad.
- gg. Abstenerse de hacer rifas o ventas dentro del colegio o de recoger dinero si no ha sido autorizada para ello.
- hh. Abstenerse de usar el nombre del colegio en actividades sociales, culturales no autorizadas por las directivas.
- ii. Bajo ninguna circunstancia está permitido a los estudiantes tener, portar, consumir o comercializar, bebidas alcohólicas, tabaco, sistemas electrónicos de administración de nicotina y otras sustancias psicoactivas (tales como cigarrillos electrónicos, vapeadores, jules, enumeración no taxativa) o cualquier otro elemento de similares características, que atente contra la salud propia o de cualquier miembro de la

comunidad educativa. En esta prohibición está contenida incluso la dosis personal mínima tanto para menores como mayores de 18 años.

- jj. Bajo ninguna circunstancia está permitido a los estudiantes traer, portar o usar armas blancas o de fuego u objetos explosivos, venenosos o que por su reacción química, representen peligro para integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa, o artefactos diseñados para el lanzamiento de proyectiles tales como caucheras, bodoqueras, pistolas de balines, rifles de aire, etc., o cualquier otro objeto que atente contra la vida y la integridad física de los demás o de sí mismo.
- kk. Abstenerse de portar, traer, distribuir y/o usar material pornográfico, y/o artefactos que generen violencia sexual o física y/o induzcan a ella, así como páginas de contenido pornográfico, o de organizaciones y entidades que contradigan los principios y valores de la Institución, así como cualquier otro tipo de páginas, que afecten el desarrollo moral y ético de los estudiantes.
- ll. Abstenerse de crear, poseer, descargar o distribuir contenidos que inciten a la violencia o que promueva comportamientos agresivos, peligrosos, estereotipos negativos o que hagan/inciten al acoso escolar o a conductas peligrosas para la integridad física o salud mental (como retos, o memes, videos, animaciones, encuestas, stickers, slogans burlándose de otros), así como contenidos inapropiados, de índole sexual, íntimos, pornográfico o cualquier otro que pueda perturbar el bienestar físico o emocional de cualquier estudiante o miembro de la comunidad.
- mm. Llevar y entregar oportunamente a los padres o acudientes las circulares y traer los desprendibles que les sean solicitados.
- nn. No faltar a clases antes o después del período oficial de vacaciones con el fin de no perjudicar el rendimiento académico y los deberes como estudiante. Este deber es responsabilidad de los padres y acudientes pero la consecuencia en los alumnos será la anotación de las faltas y ausencias sin justificación.
- oo. En la medida de las capacidades, asistir a las salidas y excursiones por el colegio. En caso de no poder asistir deberán asistir al colegio con las actividades que se les asignen.
- pp. Estar atento e informarse de toda lo referente a las actividades y eventos del colegio,

informes de seguimiento y las calificaciones durante todos los períodos, en todas las áreas dispuestas en nuestro currículo y que provee la plataforma de manejo de información académica de iSams.

- qq. Emplear adecuadamente las herramientas TIC, aplicaciones y las redes sociales existentes, conforme a las políticas aprobadas por el Colegio, políticas nacionales, o las disposiciones y políticas específicas de las aplicaciones y redes sociales.
- rr. Mantener adecuados hábitos de higiene, aseo y presentación personal: los estudiantes deben mantener el cabello limpio y bien peinado, las uñas deben estar limpias y bien presentadas. Los aretes deben ser discretos, sólo portados en el lóbulo de la oreja.
- ss. Presentarse al Colegio aseado y con el uniforme correspondiente, completo y en buen estado, tanto en las actividades académicas como en las extracurriculares en las que represente al Colegio. Se sugiere usar esmalte /pintura de uñas de colores claros y discretos.
- tt. Portar el uniforme de acuerdo con los parámetros y modelos establecidos por el Colegio (sudadera o diario) acorde al cronograma escolar establecido, en buen estado, limpio, sin accesorios o incluyendo otras prendas que no hagan parte del mismo, acorde al previo cronograma comunicado.
- uu. Abstenerse de ingerir y/o distribuir bebidas alcohólicas, sustancias psicoactivas y/o sustancias psicotrópicas dentro o fuera de nuestra institución, en el transporte escolar, y/o en actividades escolares o extraescolares, tales como , salidas pedagógicas, servicio social, celebraciones y otras. El vocablo distribuir se refiere a ingresar al colegio, distribuir, repartir, entregar, ofrecer sustancias psicoactivas o elementos consumibles (aceites, cremas, té, dulces, gomitas, pasteles, galletas (enumeración no taxativa) que contengan la más mínima dosis de una sustancia psicoactiva.

## 6.4. Estímulos y becas

### 6.4.1. Becas (descuentos)

El Colegio  
Colina

la

cuenta con un plan de becas (descuentos).

Tal y como lo indica, la resolución en vigencia del Ministerio de Educación, para autorización de cobros, y tarifas de cobros, autorizada, en el marco de la autonomía institucional, los establecimientos educativos privados, podrán otorgar descuentos a las familias, sobre la tarifa autorizada. Estos descuentos, deben ser detallados en el reglamento o manual de convivencia, registrados en el contrato de matrícula; y reportados en el estado de pérdidas y ganancias del formulario de ingresos y costos de establecimientos educativos privados, y, además, estar descritos en el siguiente año lectivo, en el proceso de autoevaluación.

La política de becas (descuentos) para el año 2025 – 2026 está contenido como Anexo 2.

Esta política es un compromiso con el Colegio y el cumplimiento de sus principios, perfiles e ideales. Es por ello que una vez obtenido este beneficio es importante y necesario tener en cuenta una serie de condiciones para mantener el derecho los cuales están regulados en el anexo.

#### 6.4.2. Estímulos

El mayor de los estímulos será la satisfacción propia del cumplimiento de sus propios deberes, para convertirse en iconos y ejemplo de la identidad Institucional, frente a la comunidad en general, que ve en el alumno y la alumna, el presente y el futuro de toda una nación y una sociedad que espera verdaderos líderes y reales ciudadanos(as) de bien, que sean testimonio de una vida integral de fruto y de carácter positivista y constructivista, en todos sus aspectos.

La institución, otorgará estímulos y distinciones a los estudiantes que se destaquen por su identidad y promoción de los valores y en su excelente desarrollo en lo curricular, tales como el rendimiento académico, excelente comportamiento y cumplimiento estricto y ejemplar del presente Manual de Convivencia Escolar, así como los estudiantes, que representen con gallardía y orgullo al COLEGIO LA COLINA en las diferentes actividades, sociales, lúdicas y recreativas-deportivas.

Otros estímulos se entregan a estudiantes que muestren una destacada evolución en el uso de los idiomas que se

enseñan en el Colegio, tengan destacadas actuaciones en Modelos de Naciones Unidas y en representaciones científicas y tecnológicas dejando en alto el nombre del Colegio La Colina. Así mismo se reconocen con estímulos a los estudiantes que muestren el mayor progreso y evolución positiva.

A continuación, los estímulos que se entregan en el colegio

- a. **MOST IMPROVED STUDENT.** El reconocimiento a Most Improved Student se entrega trimestralmente en cada salón y se otorgará un certificado de reconocimiento en la entrega de informes. Así mismo, se hace entrega de este reconocimiento en la ceremonia de graduación de los bachilleres y en la ceremonia de cierre de Transición y 5°. Para la selección de este premio, se postula y elige al estudiante que lucha incansablemente por lograr que lo imposible sea posible, persevera en su empeño a pesar de los obstáculos, y busca la mejora continua. Teniendo en cuenta lo anterior, se escoge un/a estudiante que se destaca por vencer retos y obstáculos en el camino de la mejora personal, académica y socio afectiva. Tenemos mucho que aprender de ellos.
- b. **ESPÍRITU DE PERTENENCIA AL COLEGIO** Se entrega este reconocimiento al finalizar cada año escolar y se escoge un/a estudiante por cada grado para ser acreedor/a al mismo, luego de haber nominado a un estudiante de cada salón del grado. En caso de darse un empate en la selección, se puede entregar a dos estudiantes. Quien se hace acreedor a este premio es el o la alumna que vive los principios de nuestro colegio, es consecuente en su pensar y su actuar y hace la vida de quienes la rodean más cordial y feliz, como lo señala nuestra misión institucional. En el Colegio La Colina es fácil identificar cuál es ese espíritu: Lo llevan interiorizados los estudiantes que se proponen objetivos elevados, tienen actitud positiva, valoran los pequeños detalles y saben disfrutar cada momento de su vida. Ellos se comprometen, se apasionan por lo que hacen y son responsables por algo más que su trabajo. Quienes reciben este galardón son constantes en perseguir, hacer y difundir el bien, siendo valiente para asumir riesgos. Piensa en alegrar el día a los demás, por lo general está de buen humor, siembra amor y paz por donde pasa y aman fervorosamente su colegio.

- c. PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA/AMAZING LEARNING. Entendemos por excelencia una cualidad superior que, en lo académico, resalta en la calidad de sus ideas, un promedio destacado en sus calificaciones (superior a 90) y una trayectoria académica excepcional (todas las asignaturas a lo largo del año sobre 85 o más). Estos estudiantes que son merecedores a recibir este galardón se sitúan por encima del simple cumplimiento rutinario de su deber, enfocándose ante todo, en el cultivo de virtudes y valores fundamentales. La excelencia académica hay que ganarla y defenderla a pulso, por lo tanto sólo puede concebirse como resultado de grandes esfuerzos y renuncias, para poder abrir nuevos caminos y derroteros en el campo del conocimiento. Quienes reciben este premio luchan por la superación personal en todo y ello se manifiesta en su curiosidad intelectual, y su disciplina en el estudio. Por eso, este premio abarca mucho más que los promedios más altos, refleja una formación integral.
- d. RECONOCIMIENTO POR EL CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE CONVIVENCIA. Se entrega al /la estudiante que demuestre compromiso con los principios de convivencia señalados en el manual de convivencia, por ende no tenga ningún llamado de atención, se destaque como embajador/a de la sana convivencia y lidere dentro del colegio procesos para fortalecer los valores y principios institucionales.

## 6.5. Pérdida de la calidad de estudiante

La calidad de estudiante del Colegio la Colina se pierde por:

- a. Expiración del término del contrato de prestación del servicio educativo.
- b. No renovación del contrato de prestación del servicio educativo.
- c. Aplicación de Acciones Pedagógicas correctivas de no renovación y cancelación.
- d. Incumplimiento de los deberes y obligaciones consagrados en el presente Manual de Convivencia.
- e. Por las causales establecidas en otros estatutos y reglamentos, con efecto vinculante para el estudiante.

- f. Por las causales establecidas en el SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

## 6.6. Uniformes

Se debe portar adecuadamente el uniforme de nuestra Institución Educativa . No es un elemento caprichoso o abierto a cambios por parte de los estudiantes de manera particular y personal, para ajustarlo a modas estéticas pasajeras. No debe ser utilizado por los estudiantes en escenarios no autorizados, tanto físicos como digitales.

El uniforme de diario se portará en los días en los que los estudiantes no tengan clases de educación física o arte, música o expresión corporal / danzas. En esta misma línea se utilizará el uniforme de diario en los días de formación, en salidas pedagógica netamente académica, en actividades de representación oficial del colegio (festivales, concursos, mesas redondas, seminarios, ensayos de ceremonias oficiales, ceremonias oficiales del colegio o de instituciones que nos convoquen para tal fin).

Para efectos del uso del uniforme de diario, cada sección divulgará en el calendario anual/ trimestral de la sección las fechas previstas en las que es obligatorio el uso del uniforme de diario.

### OPCIÓN 1

Medias azules oscuras.

Zapatos de cuero azules oscuros con cordones de color azul o Tenis azules con suela azul y cordones azules. Tennis blancos

Camiseta blanca/verde/azul oscura tipo polo con el logo del Colegio o camisa de algodón tipo oxford con botones al cuello.

Pantalón azul oscuro o caqui de drill establecido por la institución.

Chaqueta y saco establecidos por la institución (modelo hoodie azul oscuro o verde oscuro incluido).

**NO SE PERMITE LA COMBINACIÓN DEL SACO DE LA SUDADERA (BUSO O HOODIE) CON LOS**



## **ELEMENTOS DEL UNIFORME DE DIARIO.**

### **OPCIÓN 2**

Camiseta blanca /azul oscura / verde oscura tipo polo con el logo del Colegio camisa de algodón tipo oxford con botones al cuello.

Falda establecida por la institución con bicicletero azul o pantalón azul oscuro o caqui de drill.

Chaqueta y saco establecidos por la institución. (modelo hoodie azul oscuro

o verde oscuro incluido) Media-media o mallas de lana azules oscuras.

Zapatos de cuero azules oscuros con cordones de color azul o Tenis azules con suela azul y cordones azules. Tennis blancos con cordones blancos

### **NO SE PERMITE LA COMBINACIÓN DEL SACO DE LA SUDADERA (BUSO) CON LOS ELEMENTOS DEL UNIFORME DE DIARIO.**

Los estudiantes de preescolar (Kinder 4 hasta Primero) usan únicamente la sudadera del colegio como uniforme.

### **UNIFORME DE DEPORTES OPCIÓN 1**

Camiseta blanca tipo polo con el logo del Colegio y camiseta interior blanca.

Sudadera establecida por el Colegio.

Tenis blancos con cordones blancos y medias blancas - Tenis azules con cordones azules y medias azules.

Buso de algodón perchado establecido por la institución.

Shorts o pantalonetas establecidas por la institución con o sin bicicletero debajo.

### **UNIFORME DE DEPORTES**

La responsabilidad de cumplir con el modelo de uniforme, también se extenderá a los Padres de Familia y en el caso de que adquieran el uniforme sin tener en cuenta su reglamentación taxativa, según lo indicado

por

el presente manual de convivencia escolar, los padres tendrán la obligación de adquirir el uniforme reglamentario (para los dos tipos de uniformes) en un tiempo que no exceda los treinta (30) días hábiles, como se estipula legalmente.

## **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN**

El colegio recomienda el uso de los siguientes elementos de protección, cuya adquisición para uso personal es responsabilidad de los padres de familia, según el deporte que practique el estudiante de manera competitiva o recreativa:

**Cascos:** son importantes para deportes como el fútbol americano, el hockey, el béisbol, el softball, el ciclismo, el monopatín, el patinaje en línea, el esquí, entre otros

**Las gafas protectoras:** se suelen usar en el fútbol, el baloncesto, los deportes de raqueta, el hockey, y el béisbol y el softball, cuando no se batea. Si el estudiante usa gafas, probablemente necesitará unas gafas protectoras de policarbonato; no se recomienda llevar las gafas de siempre cuando estés en la pista o en el campo de juego.

**Protectores bucales:** pueden proteger la boca, los dientes y la lengua y se recomienda llevarlo en la práctica de deportes de contacto u otros deportes donde haya posibilidad de lesionar la cabeza, como el fútbol americano, el baloncesto, el hockey, el voleibol, las artes marciales, el boxeo y la lucha libre. Si se lleva un retenedor de ortodoncia, el estudiante debe retirarlo cuando vaya a hacer ejercicio físico o deporte.

**Las muñequeras, las rodilleras y las coderas** también son partes importantes del equipo: si se practica el patinaje en línea, el monopatín o patineta. Deberán siempre llevar este tipo de protectores para evitar las fracturas de brazo y de muñeca, y con las rodilleras proteger las rodillas de cortes y fracturas.

**Los protectores almohadillados (canilleras)** son fundamentales en todos los tipos de deportes. Hay protectores almohadillados para las espinillas, las rodillas, los codos, las muñecas, el pecho, los hombros, las caderas y los muslos.

El calzado debe ser el adecuado, para impedir tropiezos y caídas en deportes como el fútbol, fútbol

americano, el béisbol, el softball pues requieren el uso de calzado provisto de tacos/taches o uso de torretines. Deportes como el monopatín y el ciclismo también requieren un calzado especial. Se debe sustituir los taches y el calzado cuando estén gastados, en malas condiciones o hayan dejado de sujetar bien el pie. No solo es imperativo utilizar el tipo adecuado de equipo deportivo, también lo es que sea de la talla que cada estudiante necesita. En la práctica de baile o ballet los/las estudiantes deben utilizar las baletas o zapatillas blancas.

### **VARIACIONES AL UNIFORME PARA LA PROMOCIÓN QUE CURSA UNDÉCIMO GRADO**

La chaqueta de la “Promoción” / jumpers, hoodies, cardigans y demás prendas distintivas de la promoción; si fuera aprobada por la Rectoría, previo análisis de la solicitud presentada por estudiantes y Padres de familia, será portada únicamente por los estudiantes del grado undécimo, en los días que se indiquen por la Coordinación de Sección. El color y el modelo deben armonizar con el uniforme.

En la clase de Educación Física los estudiantes deben portar su uniforme completo.

Los estudiantes matriculados en El Colegio “LA COLINA”; tienen el deber y el compromiso ineludible, de acatar, las anteriores reglas de presentación personal, y acudir al plantel con uno de los uniformes que previamente se señalaron; usar el uniforme adecuado según el horario y períodos lectivos establecidos en el colegio: El MEN, permite la exigencia de dos (2) uniformes; considerándolos de uso obligatorio para la jornada de estudio y unificados para todos los Niveles Educativos que ofrece nuestra Institución, y Mediante acuerdo del Consejo Directivo, así como nuestra autonomía interna institucional.

### **Uso de prendas en días Jean’s Day**

En el evento de actividades culturales y/o sociales (Jean’s day, celebración de fechas especiales, actividades académicas externas) se recomienda que los estudiantes porten prendas que les permitan realizar las actividades y a la vez salvaguarden su integridad física, emocional y psicológica.

Atendiendo a las características del clima del colegio (clima frío y lluvioso), no se permite el uso de prendas delgadas o cortas / sin mangas que no protejan el cuerpo de los estudiantes (torso) y puedan generar afectaciones a su salud. Evitar el uso de crop tops u ombligueras, camisetas sin mangas, jeans con rotos, shorts cortos, u otro tipo de ropa no acorde a los principios estipulados en el presente manual.

## **6.6. Horario y asistencia y puntualidad a las actividades escolares**

### **6.6.1. Reglas generales**

Teniendo en cuenta los elementos básicos del pleno derecho a la educación y considerando que se presentan dificultades reincidentes en cuanto a inasistencias e incumplimiento del horario de clases, impidiendo que se favorezca de esta manera el normal desarrollo de las actividades en pro del avance en la formación cognitiva e integral de los estudiantes, la institución espera, la asistencia puntual de los estudiantes, a sus respectivas clases, y a todas y cada una de las actividades académicas y extracurriculares de acuerdo con el calendario y los horarios académicos establecidos. Se define como falta de asistencia, la ausencia de un estudiante a las clases correspondientes a una jornada completa, o a una hora de clase, o a la actividad académica o extracurricular que se programe en el desarrollo de una asignatura. Se ha decidido establecer las siguientes normas al respecto:

- a. Asistir puntualmente a la Institución según horario correspondiente;
- b. Permanecer en todas las clases y participar presentándose oportunamente en todos los actos de la comunidad; salvo que El estudiante, haya sido excusado, citado o remitido a otras dependencias.
- c. En cualquier caso, contar con el permiso escrito de la respectiva coordinación, dependencia o área a la que se remita.
- d. Si un estudiante, completa el 20 % o más de inasistencia justificada en el año, según el calendario escolar en una asignatura, no podrá obtener, una calificación final sino únicamente, para alcanzar un desempeño básico. NO accederá a un desempeño alto o Superior, se podrá nivelar, a través actividades complementarias de nivelación, con su respectiva sustentación en el período de

- nivelación del mes de agosto previo al inicio del año escolar.
- e. Si no presenta dichas actividades debidamente sustentadas, su calificación NO puede ser ni siquiera, la básica exigida.
  - f. Si las inasistencias son injustificadas (20%), pierde la asignatura por inasistencia con una valoración final insuficiente.
  - g. En caso de que estas inasistencias no estén justificadas inmediatamente, se aplica la pérdida de la asignatura por inasistencia, sin posibilidad de presentar actividades de nivelación.
  - h. Si cumple el 20% de ausencias injustificadas a días de clase, durante el año, según el calendario escolar, NO PODRÁ SER PROMOVIDO AL GRADO SIGUIENTE Y EN EL CASO DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO ONCE (11°); NO SERÁ GRADUADO(A).

### 6.6.2. Horario

El horario escolar se da de lunes a jueves de 7:30 a.m. a 2:50 p.m. y los viernes de 7:30 a 2:10 p.m. La primera hora de clase inicia a las 8:00 a.m. Él o la estudiante que no utilice el servicio de ruta y que ingrese después de las 8:00 a.m. a la institución debe reportarse en la correspondiente secretaría de sección en donde se registrará su retardo en el sistema de asistencia. En la sección de preescolar los estudiantes tienen 7 sesiones de clase y tres descansos a lo largo del día. Primaria y bachillerato los estudiantes tienen ocho sesiones de clase y dos descansos a lo largo del día.

### 6.6.3. Inasistencias justificadas

Con la debida autorización de Coordinación Académica y de Convivencia, el estudiante debe presentar a (los) docente(s), formato de excusa autorizado por la coordinación de sección y la coordinación de convivencia, acordar con los docentes, las fechas para cumplir con tareas, talleres, evaluaciones y trabajos dejados de presentar.

El estudiante, debe asumir, la responsabilidad de averiguar y adelantar las actividades realizadas y responder por las temáticas, los docentes no están obligados a explicar nuevamente las temáticas vistas durante su ausencia dentro de la sesión de clase y para ello se debe acordar un espacio de

descanso o de reunión de a mañana/espacio de normalización / dirección de curso para retomar los temas vistos durante la ausencia.

Esta presentación de autorización ante los docentes, se debe hacer en un plazo que no exceda los tres (3) días hábiles, a partir de la fecha de autorización de coordinación de sección y de convivencia; de lo contrario se perderá el derecho a las consideraciones académicas correspondientes. Si al momento de dicha presentación ante los docentes, ya se ha realizado el corte de evaluación institucional, el cambio de las valoraciones, se efectuará como novedad del periodo correspondiente, para el siguiente periodo.

La inasistencia a clases durante una jornada, sólo puede ser validada con excusa médica, o por calamidad doméstica, o cumplimiento de responsabilidades legales comprobadas o por excusa enviada por los padres de familia directamente al departamento médico y al jefe de grupo. En caso de ausencias que no estén avaladas, según lo prescrito, El estudiante y sus padres, asumen, la responsabilidad de las dificultades en los procesos académicos que se generen en los días de inasistencia y las consecuencias de reprobación en indicadores y asignaturas que se puedan presentar, como producto de esos retardos o esas inasistencias. Salvo acuerdos de mutua responsabilidad.

#### **6.6.4. Semanas de receso**

Las semanas de receso (semana santa y octubre), se encuentran establecidas desde el inicio del año lectivo, dentro del cronograma, que se da a conocer, a todos los miembros de la comunidad educativa.

#### **6.6.5. Excusas y permisos**

Se dan cuando el estudiante no asiste o debe salir del Colegio durante la jornada escolar establecida para eventos institucionales, de carácter familiar, deportivos, salud, entre otros. Debe solicitarse por escrito conforme el procedimiento que anuncie el Colegio.

## **7. CAPÍTULO 7 - POLÍTICAS DE INCLUSIÓN**

Teniendo  
cuenta la

en

Clasificación Internacional de Enfermedades - 11 (CIE-11), los siguientes campos diagnósticos son viables para contemplarse para admisión al colegio. Sin embargo, es pertinente aclarar que cada caso será revisado de forma integral a fin de observar la individualidad de cada aspirante y tomar decisiones informadas y respetuosas, entendiendo que no todos los estudiantes con el mismo diagnóstico tienen el mismo grado de severidad ni las mismas condiciones a nivel de red de apoyo y otros aspectos relevantes.

- Desde las dimensiones cognitiva, comunicativa y sensoriomotora:

El colegio está preparado para recibir estudiantes con los diagnósticos de:

06 Trastornos del neurodesarrollo, específicamente:

6A01 Trastornos del desarrollo del habla o el lenguaje

6A01.0 Trastorno del desarrollo del sonido del habla

6A01.1 Trastorno del desarrollo de la fluidez del habla

6A03 Trastorno del desarrollo del aprendizaje

6A03.0 Trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en la lectura

6A03.1 Trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en la escritura

6A03.2 Trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en matemáticas

6A03.3 Trastorno del desarrollo del aprendizaje con otras dificultades específicas de aprendizaje

6A05 Trastorno por hiperactividad con déficit de la atención

6A05.0 Trastorno por hiperactividad y déficit de la atención, predominantemente con presentación de falta de atención

Trastornos de integración sensorial (dificultad táctil, vestibular y propioceptiva)

- Desde las dimensiones socio afectiva y personal:

El colegio está preparado para abordar estudiantes con dificultades en regulación emocional, estrés, duelo, falta en pautas de crianza.

No estamos preparados para recibir estudiantes con trastorno del espectro autista o trastornos generalizados del desarrollo y no consideramos pertinente el ingreso de estudiantes con trastornos de ansiedad o depresión. No se recomienda el ingreso de estudiantes con faltas graves (convivenciales) en su colegio anterior.

Se recomienda solicitar informes externos, reunión con terapeutas y recomendaciones antes de cualquier ingreso para los aspirantes con diagnóstico. Una vez analizada la información se evaluará la pertinencia del ingreso.

## 8. Capítulo 8 - DE LOS PADRES DE FAMILIA

### 8.1. Derechos

De acuerdo con el artículo 23° de la Ley 1098 de 2006, y en estricta armonía, con la filosofía de nuestra Institución educativa, los padres de familia son los principales educadores de sus hijos, artífices de la unidad familiar y responsables de la formación de sus valores humanos. Por tanto, el colegio propende por una integración y participación activa de los padres en el proceso educativo.

- a. Los derechos contenidos en la normatividad colombiana.
- b. Ser informados veraz y oportunamente y cada vez que lo soliciten de manera comedida, sobre el desarrollo de los procesos educativos de su hijo o acudido, a través de informes que les permitan conocer los avances, dificultades, recomendaciones y observaciones pertinentes que permitan el mejoramiento y avance del estudiante.
- c. Colaborar en la programación, desarrollo y ejecución de las actividades en pro del



- mejoramiento de nuestra institución.
- d. Buscar y recibir orientación sobre la educación de sus hijos.
  - e. Tener en cuenta las sugerencias y observaciones que vayan en beneficio de sus hijos.
  - f. Verificar la buena marcha de los procesos formativos de sus hijos, e hijas, apoyando y contribuyendo al fortalecimiento de nuestra institución.
  - g. Proponer iniciativas y sugerencias que estén de acuerdo con las normas vigentes y contribuyan al mejor funcionamiento del plantel.
  - h. Ejercer libremente su credo religioso y su pensamiento político.
  - i. Interponer recurso de apelación cuando le sea aplicado una medida académica y/o pedagógica a su hijo(a)
  - j. Conocer el P.E.I. y este Manual de Convivencia.
  - k. Realizar consultas con los directivos, orientadores o profesores de acuerdo con el horario de atención para recibir informes, orientaciones o para dialogar sobre situaciones especiales de los estudiantes de nuestra Institución.
  - l. Participar en la conformación y en la elección de órganos escolares.
  - m. Recibir respuestas respetuosas a sus inquietudes.
  - n. Representar a la institución en eventos especiales.
  - o. Participar en forma activa en la construcción y puesta en marcha del Proyecto Educativo Institucional (PEI.) a través de los órganos escolares.
  - p. Recibir trato respetuoso, amable y cordial de los diferentes estamentos de nuestra institución educativa.
  - q. Recibir orientación y capacitación para obtener elementos y herramientas, que le permitan brindar una mejor formación a sus hijos e hijas, para mejorar su entorno familiar.
  - r. Conocer oportunamente el Cronograma de las actividades de nuestra Institución Educativa.
  - s. Dirigirse a los estamentos de nuestra institución educativa, con respeto y conocimiento de causa.

## 8.2. Deberes.

- a. Los contenidos en la normatividad colombiana.
- b. Conocer, acatar e inexcusablemente respetar el debido proceso y la ruta de atención que se debe aplicar a los estudiantes.
- c. En caso de inasistencia a la citación o reunión, el padre de familia deberá presentarse

- ante el director o directora de Grupo en la fecha que le sea comunicada; de continuar el incumplimiento, ante la coordinación respectiva.
- d. Conocer y analizar con sus hijos el presente manual de convivencia, pues se advierte que, al matricularse, entra en vigencia el contrato civil contractual, y se asumen aceptadas todas las normas, directrices y cánones, taxativos y clarificados dentro del presente texto y que sean armoniosas con la filosofía de nuestra institución educativa.
  - e. La asistencia y puntualidad a los talleres, y las reuniones de capacitación.
  - f. Plantear reclamos en forma objetiva, cordial, oportuna y siguiendo el conducto regular, tanto en lo académico como en casos de disciplina. Evitando hacer amonestaciones agresivas o desobligantes a los estudiantes, amenazas o agresiones dentro o fuera de nuestra institución; o por intermedio de terceros.
  - g. Mantener comunicación continua con los directivos y profesores en los horarios establecidos.
  - h. Dotar de manera oportuna a sus hijos(as) de los uniformes reglamentarios: de diario y de educación física, según modelos taxativamente establecidos por nuestra Institución Educativa.
  - i. Proveer a sus hijos(as) de los útiles e implementos escolares para atender las necesidades curriculares.
  - j. Apoyar las salidas educativas programadas por la Institución.
  - k. Colaborar con la buena presentación personal, modales y buen comportamiento de sus hijos(as) y ser ejemplo de trato respetuoso para los demás.
  - l. Ayudar al cuidado y conservación de los espacios internos y circundantes de nuestra Institución.
  - m. Responder económicamente por daños y pérdidas ocasionados por sus hijos(as) en la institución.
  - n. Presentar las excusas cuando su hijo(a) no asista a clases, ante la coordinación; en el momento del reintegro del estudiante.
  - o. Solicitar con anterioridad y por escrito, autorización para retirar El estudiante de nuestra institución.
  - p. Brindar un trato comedido y respetuoso al personal de nuestra institución, directivos, docentes, estudiantes, celadores y personal de servicios generales.
  - q. Estar pendiente de la salud de sus hijos, no enviarlos enfermos a la Institución llevarlos al médico cuando se requiera y retirarlo de nuestra institución tan pronto como sea informado de la enfermedad o accidente de su hijo(a).
  - r. Estar pendiente de la salud emocional, cumplir con terapias si existe un diagnóstico, o según recomendación del equipo de desarrollo humano del Colegio.

- s. Acoger las solicitudes para realizar evaluaciones externas con terapeutas sugeridas por el Colegio.
- t. Velar por el cumplimiento de las obligaciones escolares de sus hijos, dentro y fuera de nuestra institución, como también por la vivencia de valores y respeto en su cotidiano trasegar educativo.
- u. Respaldar la autoridad de nuestra institución, corrigiendo amorosa y oportunamente a sus hijos.
- v. Enviar oportunamente a sus hijos a clases, respetando los horarios establecidos e igualmente retirarlos una vez termine la jornada escolar.
- w. Controlar el uso adecuado del tiempo libre de los estudiantes.
- x. Consultar frecuentemente la página web y demás canales, para las circulares e informaciones que nuestra institución educativa, publique.
- y. Estar a paz y salvo con nuestra institución por todo concepto al finalizar el año lectivo.
- z. Integrar y asistir a la Escuela de Padres buscando su mejoramiento personal que redunde en el bien de la familia.

### **8.3. Escuela de padres (Ley 2025 de 2020).**

Es un encuentro de familias para descubrir nuevas posibilidades de mejoramiento integral en los procesos académicos y formativos, a través de un contacto grupal, diálogo franco, concertación y compromiso de cada uno de los miembros de la familia.

Los encuentros son dirigidos por uno de los psico orientadores de nuestra institución educativa, con base en el diseño de un cronograma que dé cobertura a todos los padres de familia, y en una programación de temáticas y actividades a abordar en cada uno de ellos.

También intervendrán personas profesionales idóneas en varios temas que el Consejo Directivo/ Consejo de Padres, considere como valiosos y trascendentales en la formación integral de los estudiantes y de sus acudientes.

La asistencia a la escuela de padres es de carácter obligatorio.

## **9. Capítulo 9. - CONVIVENCIA ESCOLAR**

### 9.1. Definiciones

- a. Conflictos. Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
- b. Conflictos manejados inadecuadamente. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
- c. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
- d. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras;
- e. Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas;
- f. Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros;
- g. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros;
- h. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
- i. Acoso escolar (bullying). De acuerdo con el artículo 2° de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato

psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

- j. Ciberacoso escolar (ciberbullying). De acuerdo con el artículo 2° de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
- k. Violencia sexual. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1146 de 2007, “se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor”.
- l. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- m. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

## 9.2. Principios

- a. Debido Proceso: De conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, el presente Manual de Convivencia consagra el Debido Proceso, como el ordenamiento secuencial, lógico y oportuno que debe seguirse en cada acción disciplinaria, administrativa, penal o civil; para proteger el Derecho a la defensa del estudiante.
- b. Presunción de Inocencia: Todo estudiante, es inocente, hasta que se demuestre lo contrario, al interior de su debido proceso.

- c. Presunción de Buena Fe: Las actuaciones y protocolos en cabeza de las autoridades internas, en el COLEGIO LA COLINA en relación con acciones disciplinarias contra los estudiantes, deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual presumirá en todas las acciones y actuaciones, que los estudiantes dicen la verdad, frente a los protocolos y acciones que se adelanten dentro de nuestra institución Educativa.
- d. Presunción de veracidad: Las autoridades de nuestra institución educativa, presumen, que lo que los estudiantes afirman es cierto, salvo que se pruebe lo contrario
- e. Principio de Legalidad: Los estudiantes, solo serán objeto de Acciones Pedagógicas por incumplimientos al Manual de Convivencia.
- f. Principio de Favorabilidad: En los casos en que sean aplicables diferentes normas a una situación disciplinaria determinada, se aplicará preferentemente, la norma más favorable al estudiante.
- g. Principio de Impugnación: Toda decisión disciplinaria contra un estudiante, es susceptible de apelación. Este principio se hará efectivo a través del recursos de apelación.
- h. Non bis in Idem (No dos veces por el mismo hecho): los estudiantes, tienen derecho a no ser juzgados dos veces, por el mismo hecho.
- i. Principio de Publicidad Procesal: Consiste en dar a conocer, las actuaciones realizadas dentro del proceso (salvo el derecho consagrado en la constitución y ley de protección de datos).

### 9.3. Situaciones

#### 9.3.1. Tipo I

##### 9.3.1.1. Definición

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud física o mental. Cuando el comportamiento y eventos después de haber realizado

seguimiento y haber verificado compromisos, la solución no ha sido efectiva se requiere acudir a los protocolos consagrados en las atenciones de situaciones tipo II, tipo III.

### 9.3.1.2. Protocolo situaciones Tipo I (Artículo 42 Decreto 1965 de 2013)

| <b>PROTOCOLO DE ATENCIÓN SITUACIÓN TIPO I</b>  |
|--|
| Se tendrá el siguiente procedimiento para la resolución y/o definición en cuanto a los incumplimientos leves del Manual de Convivencia y situaciones TIPO I. |
| <b>PROMOCIÓN</b>   |
| 1. Intervenciones pedagógicas a nivel individual y grupal.   |
| 2. Reflexiones en torno a la Convivencia Escolar, Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.  |
| 3. Elaboración por consenso de los estudiantes y los acompañantes de las normas de convivencia de cada curso   |
| 4. Capacitación y acompañamiento en la prevención y resolución de conflictos de convivencia.   |
| <b>PREVENCIÓN</b>  |
| 1. Intervención por parte de los docentes y titulares en las situaciones que interfieran con la vivencia de los Derechos.                                    |

|   |
|---|
| 2. Revisión y socialización de conocimiento, efectividad, vivencia y apropiación de las normas del manual de convivencia.   |
| 3. Construcción e implementación de estrategias didácticas para el mejoramiento de la convivencia escolar, competencias ciudadanas y el fortalecimiento de la vivencia y convivencia. |
| 4. Comunicar y manejar la información con los padres de familia para complementar el acompañamiento.  |
| 5. Propiciar alianzas con otras entidades para la formación en los tres ejes. (Institución Educativa Colombiano de Bienestar Familiar, Policía Nacional, entre otros.)                |
| <b>ATENCIÓN</b>   |
| 1. Intervención directa y orientación de la situación por parte del docente a cargo o directivo docente que evidencia la situación.   |
| 2. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en la situación para que éstas expongan sus puntos de vista.   |
| 3. En caso de ser necesario obtener la versión escrita de los implicados en el conflicto, se tendrán en cuenta las versiones de testigos en el esclarecimiento éste.                  |
| 4. El docente, o directivo docente, mediará de manera pedagógica dentro de un clima de  |
| 5. relaciones constructivas.  |

|  |
|--|
| 6. Registro en el observador del estudiante de la situación por parte del docente o directivo docente que evidencia comportamiento una vez realizada la reflexión u orientación con el estudiante para propender su mejoramiento. Se deben asignar <b>Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas</b> siguiendo las indicaciones del docente y/o directivo docente que observa el comportamiento, este establecerá los plazos y tiempos para el cumplimiento de este compromiso. |
| 7. En caso de ser necesario se informará al Padre de Familia para llegar a acuerdos y firma de compromisos en el observador.   |
| 8. Todo lo anterior sin perjuicio de la posibilidad de inicio de un proceso siguiendo el debido proceso con el fin de aplicar <b>Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas</b>   |
| <b>SEGUIMIENTO</b>   |
| 1. Seguimiento de la situación y compromisos por parte del docente de grupo a través de entrevistas periódicas con estudiantes o acudientes.   |
| 2. Verificación, monitoreo y retroalimentación de los compromisos, actividades y metas propuestas.   |
| 3. En caso de que las medidas y estrategias aplicadas no sean efectivas, el caso será remitido a otra instancia.   |

Parágrafo 1. En caso de ausencia del padre de familia o acudiente a la citación realizada, se procederá por segunda vez a solicitar la presencia de éste; si vuelve a ausentarse se continuará con el proceso disciplinario.

### 9.3.2. Tipo II

#### 9.3.2.1.

#### Definición

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- a) Que se presenten de manera repetida o sistemática;
- b) Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

### 9.3.2.2. Protocolo situaciones Tipo II (Artículo 42 Decreto 1965 de 2013)

| <b>PROTOCOLO DE ATENCIÓN SITUACIÓN TIPO II</b>  |
|---|
| Se tendrá el siguiente procedimiento para la resolución y/o definición en cuanto a los incumplimientos del Manual de Convivencia y situaciones TIPO II. |
| <b>PROMOCIÓN</b>  |
| 1. Intervenciones pedagógicas a nivel individual y grupal.  |
| 2. Reflexiones en torno a la Convivencia Escolar, Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.   |
| 3. Capacitación y acompañamiento en la prevención y resolución de conflictos de convivencia.  |
| <b>PREVENCIÓN</b>   |
| 1. Intervención por parte de los Coordinadores en las situaciones que interfieren con la vivencia de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.    |
| 2. Revisión y socialización de conocimiento, efectividad, vivencia y apropiación de las normas  |



del presente manual de convivencia.

3. Conversatorio sobre Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos especialmente para los estudiantes de Media Vocacional.

#### **ATENCIÓN**

1. Brindar atención inmediata en salud física y mental de los afectados en caso de ser necesario.
2. Remitir la situación a las autoridades administrativas cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos.
3. Adoptar medidas de protección para los involucrados para evitar posibles acciones en su contra en caso de ser necesario.
4. Citación a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos.
5. Se motiva al estudiante y al padre de familia o acudiente autorizado a establecer los compromisos y decisiones pertinentes para el mejoramiento comportamental, así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
6. Realizar el reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE) en caso de presentarse daño a la salud física y/o mental.
7. Determinar las acciones pedagógicas, que busquen la reparación de los daños



|  |
|--|
| causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de las relaciones constructivas en el establecimiento educativo   |
| 8. Generar espacios para que los estudiantes involucrados puedan exponer lo acontecido en compañía de su familia. Siempre y cuando se preserve el derecho a la intimidad y confidencialidad. |
| 9. Todo lo anterior sin perjuicio de la posibilidad de inicio de un proceso siguiendo el debido proceso con el fin de aplicar <b>Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas</b> |
| <b>SEGUIMIENTO</b>   |
| 1. Seguimiento de la situación por parte del Coordinador   |
| 1. Entrevista entre coordinador, padre de familia y el estudiante periódicamente.  |

### 9.3.3. Tipo III

#### 9.3.3.1. Definición

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente

### 9.3.3.2. Protocolos situaciones Tipo III (Artículo 42 Decreto 1965 de 2013)

| <b>PROTOCOLO DE ATENCIÓN SITUACIONES TIPO III</b>  |
|--|
| Se tendrá el siguiente procedimiento para la resolución y/o definición en cuanto a situaciones III, teniendo en cuenta la ley 1620 de 2013 que establece las rutas de atención integral para la convivencia escolar: |
| <b>PROMOCIÓN</b>   |
| 1. Intervenciones pedagógicas a nivel individual y grupal.   |
| 2. Reflexiones en torno a la Convivencia Escolar, Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.  |
| 3. Capacitación y acompañamiento en la prevención y resolución de conflictos de convivencia.   |
| <b>PREVENCIÓN</b>  |
| 1. Intervención por parte de los Coordinadores de Desarrollo Humano en las situaciones que interfieren con la vivencia de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.  |
| 2. Revisión y socialización de conocimiento, efectividad, vivencia y apropiación de las normas del presente manual de convivencia.   |
| 3. Capacitaciones sobre el respeto de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.  |
| <b>ATENCIÓN</b>  |



1. Brindar atención inmediata en salud física y mental de los afectados en caso de ser necesario.

2. Informar de manera inmediata a los padres, madres y/o acudientes.

3. Informar de la situación a la Policía Nacional (o autoridad aplicable y existente en el Domicilio del Colegio) y demás autoridades competentes según lo amerite la situación.

4. Citación del Comité Escolar de Convivencia para que estudie y analice la situación presentada, promoviendo el respeto y la integridad de las partes interesadas y testigos de los hechos.

5. Adoptar medidas de protección para los estudiantes involucrados para evitar posibles acciones en su contra en caso de ser necesario.

6. Realizar el reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).

7. Todo lo anterior sin perjuicio de la posibilidad de inicio de un proceso siguiendo el debido proceso con el fin de aplicar **Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas**

#### SEGUIMIENTO

1. Seguimiento de la situación por parte del Comité de Escolar de Convivencia Institucional, la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité Municipal de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo.

2. Seguimiento y acompañamiento por parte de las personas delegadas por parte del Comité Escolar de Convivencia Institucional para tal fin.

Parágrafo 1. Se aclara que el Colegio no es autoridad judicial para determinar si una actuación constituye un delito. Sin embargo, si puede caracterizar conductas que sean situaciones tipo III y aplicar acciones pedagógicas correctivas (independientemente de la decisión judicial).

Parágrafo 2. El cierre al acompañamiento de las situaciones Tipo III, por parte de Orientación Escolar y que sean remitidas a Instituciones externas pertinentes, se hará partiendo de la retroalimentación que se realice con las instituciones que toman el caso y con la suscripción y cumplimiento de los compromisos acordados.

#### 9.4. Objetivos de los protocolos.

Los protocolos buscan:

- a. Poner en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
- b. Poner en conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
- c. Buscar las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso.
- d. Garantizar la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

#### 9.5. Situaciones de alto riesgo.

Las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes que no puedan ser resueltas por las vías que establece el

Manual de

Convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el Rector del Colegio La Colina, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

Los postulados, procesos, protocolos, estrategias y mecanismos de la Ruta de Atención Integral se fijan de acuerdo con el Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.

### **9.6. Garantía de derechos y aplicación de principios.**

En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de:

- a. Protección integral, incluyendo el derecho a no ser revictimizado.
- b. El interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes.
- c. La prevalencia de los derechos.
- d. La corresponsabilidad.
- e. La exigibilidad de los derechos.
- f. La perspectiva de género.
- g. Los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos.
- h. El principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia.
- i. La protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

### **9.7. Pautas y acuerdos de convivencia**

#### **9.7.1. Definición**

Constituyen las pautas y acuerdos de convivencia de la comunidad educativa del Colegio la Colina.

El proceso de formación en la convivencia nos indica el sentir, pensar y actuar conforme a los principios y valores, hacer las cosas como deben ser hechas en todo tiempo y lugar de acuerdo con el presente

Manual de Convivencia.

Los estudiantes de El Colegio “LA COLINA”; son individuos, que participan en la construcción y cumplimiento de las normas, entendidas éstas como las reglas y principios que nos sugieren que una conducta es personal y social adecuada.

Los comportamientos en contra de cada uno de los criterios de este capítulo afectan el proceso de formación de la persona.

## **9.7.2. Relación de pautas y acuerdos de convivencia**

### **9.7.2.1. Deberes**

Cualquier incumplimiento de los deberes del estudiante, puede implicar la apertura de un proceso de seguimiento y la aplicación de acciones pedagógicas, formativas y correctivas.

Estos incumplimientos a las pautas y acuerdos de convivencia pueden también categorizarse como Situación tipo I, II y III

### **9.7.3. Biblioteca**

Dado que nuestra misión es: “promover el desarrollo integral de las personas y de comunidades para generar la transformación de las realidades sociales y estructurales del país, desde el pensamiento social y crítico, el propósito de nuestra biblioteca es servir como un espacio que apoye el proyecto educativo, logre con eficiencia, eficacia, calidad y excelencia en las funciones de docencia, investigación y servicio a la comunidad. En este sentido la biblioteca se convierte en un centro fundamental para la construcción del pensamiento investigativo de docentes y estudiantes.

Son usuarios de la Biblioteca los docentes, estudiantes y administrativos de nuestra institución. Los exalumnos, previa presentación del carné respectivo expedido la biblioteca con previa autorización de la rectoría.

La calidad de usuario se pierde o se suspende en los casos estipulados en el reglamento de la biblioteca.

Requisitos:

- a. Presentar el carné del estudiante para el préstamo de material
- b. Suministrar, los datos requeridos para la elaboración del registro de lector. Hacerse responsable por la demora, deterioro o pérdida del material bibliográfico
- c. Aprovechar el material bibliográfico para la lectura investigativa o recreativa. No rayar, mojar, ni ensuciar el material bibliográfico ni el mobiliario del espacio **RETIRAR Y DEVOLVER PERSONALMENTE EL MATERIAL SOLICITADO.**
- d. La renovación de préstamo de materiales se hace personalmente.
- e. No retirar de la biblioteca obras de referencias, periódicos, revistas, tesis, monografías o trabajos especiales.

**PRÉSTAMO EXTERNO.**

Los libros de la colección general se prestarán por (3) días calendario y renovable dos (2) veces. Los libros de reserva se prestarán de un día para otro, sin derecho a renovar en la misma semana. Informar cualquier irregularidad.

Todo préstamo es renovable siempre y cuando no haya otra solicitud pendiente. La renovación se debe hacer en la fecha de vencimiento previa presentación del material. El cupo

máximo por usuario, para préstamo externo es de tres (3) libros.

#### CONSECUENCIAS POR EL MAL USO DE LA BIBLIOTECA.

En caso de retraso en la entrega del material prestado, se debe asumir una contraprestación económica de diaria de \$1.000 a partir de la fecha de vencimiento, incluyendo los días festivos.

La tardanza por más de quince (15) días, en la devolución de los libros da lugar además de la contraprestación, a la suspensión del préstamo externo por el doble del tiempo de mora. En caso de reincidencia la suspensión será por un semestre.

El usuario que se lleve a domicilio un libro sin autorización, debe asumir una contraprestación económica una multa diaria de \$ 2.000 incluyendo festivos y se le suspenderá el servicio por un mes. La reincidencia ocasionará la suspensión de préstamos por un semestre.

Todo material extraviado debe ser devuelto con una copia igual. En caso de no hallar el libro en el comercio se deberá devolver otro material con previa selección de la dirección de biblioteca.

En el caso de alumnos, los padres de familia y/o acudientes, asumen la obligación de pago en el contrato de matrícula.

Los usuarios que mutilen el material bibliográfico y los que se sorprendan sacando ilegalmente los libros serán sancionados con la suspensión del servicio todo un semestre y se dará aviso por escrito a la rectoría y a coordinación de convivencia para que allí se apliquen las medidas respectivas. Las contraprestaciones económicas, serán adicionadas al pago efectivo de la pensión u otros cobros.

El ingreso de alimentos o bebidas no es permitido y menos consumirlas dentro de la Biblioteca. El horario de biblioteca para los estudiantes será en las horas de los descansos.

#### 9.7.4. En la sala de informática e internet.

El ingreso

y



permanencia en las salas de informática exige orden, responsabilidad y eficiencia en el uso del tiempo. Los estudiantes deberán seguir las siguientes normas:

A. Ingreso y uso del equipo:

- a. El estudiante debe ubicarse en el equipo asignado y doblar cuidadosamente el forro protector.
- b. No está permitido retirar, cambiar, trasladar, rayar o manipular los implementos de los equipos o de la sala (filtros, mouse, cables, sillas, etc.).

B. En caso de fallas técnicas:

- a. Si al insertar un dispositivo el equipo se bloquea o presenta fallas, el estudiante no debe intentar solucionarlo por cuenta propia ni forzar el dispositivo.
- b. Se debe informar de inmediato al docente o responsable del aula.

C. Uso de internet:

- a. Solo se permite el acceso a las páginas autorizadas para el trabajo académico.
- b. Ingresar sin permiso a sitios no relacionados con la clase (como redes sociales, chats o entretenimiento) afectará el juicio valorativo de la asignatura.
- c. Si se sorprende al estudiante accediendo a estos sitios, se aplicará el conducto regular para situaciones Tipo II.

D. Permanencia en la sala: a. La presencia en la sala solo está permitida cuando hay supervisión de un docente.

b. No se permite el ingreso durante recesos o en horarios extraescolares.

E. Cuidado del espacio y de los equipos: a. No se debe consumir alimentos ni bebidas dentro de la sala.

b. Las manos deben estar limpias al momento de manipular los equipos.

c. Al  
clase, el

finalizar la  
estudiante

debe dejar el puesto limpio, ordenado y los equipos correctamente protegidos.

F. Almacenamiento de información: a. No está permitido guardar archivos personales en los discos duros de los computadores institucionales.

b. Toda información debe ser respaldada en una memoria USB personal o CD al finalizar la sesión.

**G. Responsabilidad institucional:**

a. En caso de daños por mal uso comprobado, el estudiante será responsable.

b. Los padres de familia o acudientes asumirán el costo del daño conforme a lo estipulado en el contrato de matrícula.

**9.7.5. En los laboratorios.**

- a. Es indispensable el uso de la bata de laboratorio, preferiblemente blanca, manga larga y hasta la rodilla, gafas de protección y guantes de nitrilo si la práctica lo exige.
- b. Dentro del laboratorio no se pueden realizar actividades diferentes a la práctica experiencial.
- c. La devolución del material usado en la práctica de laboratorio se confirmará contra entrega quedando por cuenta del estudiante el reintegro del material faltante. Cuando el material sea de uso general, su costo se distribuirá entre todos los estudiantes del grupo o responsable directo.
- d. En el caso de alumnos, los padres de familia y/o acudientes, asumen la obligación de pago en el contrato de matrícula.
- e. Si en algún caso se presenta una pérdida o daño de los implementos del laboratorio deberá ser devuelto por El estudiante o estudiantes, responsables. En caso de no encontrar responsable el costo lo asumirá el curso.

- f. Bajo ninguna circunstancia puedo llevar o consumir alguna clase de alimento, bebidas o productos alimenticios.
- g. Cuando se requiera la manipulación específica de un reactivo debe seguir el protocolo de seguridad estipulado por el docente.
- h. Dentro del Laboratorio existen normas básicas y obligatorias para las prácticas con los estudiantes y el personal docente. Es importante y de carácter inmediato, cumplir las reglas como se estipula en las normas de gestión de control o las Buenas Prácticas de Laboratorio, para poder utilizar este lugar de manera adecuada y que brinde seguridad, para cualquier proceso académico.

#### 9.7.6. Tienda escolar y el restaurante escolar.

Para garantizar una sana convivencia y el buen funcionamiento de los espacios de alimentación (cafetería, comedor, autoservicio), todos los estudiantes deben cumplir con las siguientes disposiciones:

A. Ingreso y permanencia a. Seguir las indicaciones de los docentes o del personal encargado del lugar. b. Acceder en orden, sin correr ni empujar, y desplazarse con calma dentro del espacio. c. Respetar el turno o fila asignada para el autoservicio o atención.

B. Conducta durante el servicio d. Ser cortés con las personas encargadas del servicio: saludar, agradecer y despedirse adecuadamente. e. Acatar las instrucciones del personal de vigilancia o de servicio. f. Dirigirse con respeto a todo el personal, evitando gritar o jugar dentro del lugar

C. Consumo de alimentos g. Consumir los alimentos de forma ordenada e higiénica. h. No arrojar basura al piso ni dejar restos de comida sobre las mesas. i. No comprar ni consumir alimentos durante las clases o fuera de los horarios establecidos para descanso o almuerzo. j. No acceder a estos espacios en horarios no permitidos.

D.  
del  
Dejar la

Cuidado  
entorno k.  
mesa

limpia y la silla bien ubicada después de consumir los alimentos. l. Depositar los utensilios utilizados en los lugares asignados. m. Mantener el orden y la limpieza en todo momento.

E. Respeto por los demás n. No tomar, manipular o consumir alimentos, loncheras o dinero de otros compañeros sin autorización. o. Cuidar los implementos y mobiliario que la institución pone a disposición para el consumo de alimentos.

F. Regulación del acceso a la tienda durante los descansos

a. En el primer descanso, los estudiantes de primaria solo podrán comprar en la cafetería una vez los compañeros que hacen parte del servicio de comedor hayan tomado su lonchera y finalizado su alimentación. *(Esto garantiza el orden y el cumplimiento del cronograma alimenticio institucional.)*

b. En el segundo descanso, no está permitido comprar alimentos en la cafetería. Sin embargo, los estudiantes sí pueden reclamar los productos previamente adquiridos en el primer descanso, como helados o bebidas, excepto gaseosas, las cuales no deben consumirse durante la jornada escolar.

#### 9.7.7. En la enfermería.

- a. En la enfermería únicamente se permite la permanencia, cuando el estado de salud del estudiante lo amerite; El estudiante debe regresar al aula, cuando la enfermera o persona encargada lo indique o autorice.
- b. Al ingresar a la enfermería se debe presentar el carné estudiantil y formato para que la visita quede registrada
- c. Para regresar al aula de clase se debe llevar una nota escrita de la enfermera dirigida al profesor. En la enfermería no se puede consumir ningún tipo de alimentos o bebidas.
- d. En la enfermería no se puede permanecer en condición de visitante o acompañante.
- e. Al hacer uso de la enfermería se debe dirigir en forma cortés y amable hacia las

personas que prestan el servicio.

- f. El servicio de enfermería se presta a todos los miembros de la Comunidad Educativa como primera acción de respuesta ante una situación de malestar, quebranto de salud, o accidente dentro de nuestra institución.
- g. Por lo tanto, ni la enfermería ni la Institución pueden suministrar medicamentos a los alumnos por orden de la Secretaría Municipal o Distrital de Salud (Decreto 2200 de 2005 y demás disposiciones y normas que regulan la prestación de estos servicios en las instituciones educativas), pues sólo los medicamentos se podrán suministrar con orden médica. (Ver Art. 17 – Contenido de la prescripción de medicamentos (Decreto 2200)).

#### 9.7.8. En el aula de clase

- a. Presentarse puntualmente a cada una de las clases.
- b. Organizar, los implementos necesarios al iniciar y terminar las actividades.
- c. Escuchar con atención las instrucciones y orientaciones del docente y compañeros durante el trabajo. Conservar una postura corporal correcta y respetuosa durante las actividades.
- d. Respetar, los turnos para pedir la palabra y escuchar la opinión de sus otros compañeros.
- e. Conservar el aula de clase en completo orden y aseo, asegurando un ambiente agradable y propio de sitio de estudio.
- f. Solicitar, la autorización del docente para retirarse de clase mediante razón justificada.
- g. Por seguridad no está permitida la salida al baño durante las horas de clase sin previa

autorización de los docentes, se debe hacer durante los espacios permitidos, los descansos, exceptuando casos especiales o de urgencia que han sido notificados.

- h. Respetar, los ritmos de trabajo y aprendizaje de otros compañeros, evitando ridiculizarlos. Colaborar para que las actividades se realicen en la forma y tiempo programados.
- i. Emplear una caligrafía estética y legible en las actividades de escritura. Abstenerse de chiflar, gritar o jugar dentro de las aulas de clase.
- j. Abstenerse de lanzar objetos (Lápices, borradores, pegantes, papel etc.) dentro de las aulas de clase.

#### 9.7.9. En los descansos

- a. Obedecer a tiempo las órdenes dadas por los docentes en los diferentes espacios de acompañamiento.
- b. Consumir, los alimentos de forma higiénica. Arrojar, las basuras en las canecas respectivas.
- c. Utilizar las zonas destinadas para el juego y la recreación (Evitar hacerlo en jardines, parqueaderos, salones, baños, biblioteca, oficinas y restaurante, entre otros).
- d. Respetar, los turnos en el uso del restaurante y tienda escolar.
- e. Solucionar, las dificultades en el juego a través del diálogo y respetando el debido proceso.
- f. Preservar el medio ambiente (plantas, jardín, entre otros).
- g. Comunicar a tiempo a los docentes y personal cualquier situación de riesgo o de peligro para la comunidad.
- h. Abstenerse de arrojar palos, piedras y cualquier tipo de objetos.
- i. Brindar buen ejemplo, a los demás compañeros, a través del comportamiento.
- j. Jugar dentro de los espacios delimitados de El Colegio “LA COLINA”; para evitar situaciones de inseguridad y respetar, las propiedades ajenas.
- k. Regresar a tiempo a clase con el uniforme organizado y las manos limpias.

- I. Abstenerse de permanecer en zonas que se encuentran en mantenimiento, construcción y alto riesgo.

#### **9.7.10. En los servicios sanitarios.**

- a. Utilizar, los baños únicamente en los descansos, excepto cuando lo requiera con previa certificación médica presentada ante el director de grupo y Coordinador de Convivencia.
- b. Usar de manera moderada y sin desperdicio el agua. Vaciar los baños después de utilizarlos.
- c. Cerrar las llaves de agua de los lavamanos al finalizar su uso.
- d. Conservar los servicios sanitarios limpios, en buen estado y ordenados.
- e. No arrojar papeles u otros objetos dentro de los sanitarios, lavamanos, al techo o el piso. No emplear, los baños para jugar con los compañeros o con implementos de aseo.
- f. No escribir mensajes en las paredes, puertas, pupitres o demás mobiliario.

#### **9.7.11. En los espacios y actividades deportivas**

- a. Hacer de las prácticas deportivas y recreativas verdaderos momentos de encuentro y convivencia, evitando agresiones físicas, (lesiones, agresiones o barridas en partidos, entre otros) competencia desleal y situaciones que generen algún tipo de enemistad.
- b. Demostrar el autocontrol y el respeto cuando se trate de ganar o de perder, evitando actitudes negativas.
- c. Respetar, las reglas brindadas por las personas encargadas que únicamente deberán ser docentes. Respetar los turnos en la práctica de los deportes y juegos recreativos.
- d. Llevar a cabo juegos en las zonas destinadas para los mismos. En caso de dañarlas, rayarlas, enlodarlas, emporcarlas, etc., deberán ser limpiadas y restauradas. En los descansos será prestado los diferentes elementos deportivos con el carné, en caso de pérdida o daño lo debe asumir el dueño del carné.

#### **9.7.12. En las zonas verdes y áreas comunes.**

- a. Al utilizar las zonas verdes del colegio no se debe arrojar al piso papeles ni desperdicios de los alimentos consumidos.
- b. En todo momento debe seguir y acatar las indicaciones de los profesores asignados para el acompañamiento de estos lugares y momentos.

- c. Los desplazamientos para espacios de descanso deben realizarse en orden para no interrumpir las actividades escolares de la sección que se encuentra en clase en este momento.
- d. Es deber mantener una posición correcta y digna en todos los lugares y momentos escolares. Inclusive en todos los espacios de descanso.

#### **9.7.13. Uso de dispositivos electrónicos**

- a. Preescolar y primaria y bachillerato hasta Noveno no pueden llevar dispositivos electrónicos, tabletas, celulares, relojes inteligentes, juegos electrónicos y elementos de comunicación, sonido y video (radios, audífonos, Ipods, mp3, mp4, mp5, cámaras de video, filmadoras, grabadoras), entre otros.
- b. Del grado noveno en adelante pueden llevar dispositivos electrónicos, tabletas, celulares, relojes inteligentes, juegos electrónicos y elementos de comunicación, sonido y video (radios, audífonos, Ipods, mp3, mp4, mp5, cámaras de video, filmadoras, grabadoras), entre otros, pero estos no se pueden usar dentro de los salones o ausentarse de clase para atender llamadas personales, ni solicitar por ningún motivo permisos telefónicos.
- c. Cuando un alumno lleve un dispositivo electrónico, tableta, celular, reloj inteligente, juegos electrónicos y elementos de comunicación, sonido y video (radios, audífonos, Ipods, mp3, mp4, mp5, cámaras de video, filmadoras, grabadoras), entre otros, lo hace bajo su propia cuenta y riesgo y el de sus padres o acudientes. El Colegio EN NINGÚN CASO responderá civil ni económicamente por un equipo. El Colegio no se hace responsable de la pérdida de estos elementos; cada estudiante es responsable de cuidar sus objetos.
- d. A la fecha de expedición del presente Manual no se ha reglamentado la Ley 2170 de 2021, por lo tanto estas restricciones son aprobadas por los órganos escolares competentes (comité escolar de convivencia y Consejo Directivo).

#### **9.7.14. Cumplimiento de las reglas de higiene y de presentación.**

Son base fundamental en la presentación y autoestima de la persona que contribuyen poderosamente a la conservación de la salud física, mental y del medio ambiente, además revelan hábitos de orden y responsabilidad en todos los actos de la vida. Para lograrlo debemos practicar entre otras, las siguientes:

- a. Desarrollar hábitos de higiene personal y asimilación de conductas orientadas al auto cuidado.
- b. Asistir al colegio con el uniforme señalado.
- c. Evitar la propagación de enfermedades infectocontagiosas y parasitarias, observando medidas preventivas apropiadas y el tratamiento pertinente, bajo la responsabilidad del estudiante y representante legal.
- d. Adicional a lo expuesto anteriormente, generar una conciencia clara del respeto propio y el respeto por el otro; lo cual, se encuentra parametrizado en el proyecto transversal de Educación Sexual. Artículo 20 de ley 1620 de 2013.

### 9.8. Higiene ambiental.

El COLEGIO: “LA COLINA”, LA CALERA, CUNDINAMARCA; cuenta con un Plan de Saneamiento Ambiental, que vela por mantener, las instalaciones físicas, con las adecuadas condiciones higiénicas para el sano desarrollo del personal en general y la planta docente y obviamente de los estudiantes.

Teniendo en cuenta, que en toda comunidad existe el riesgo de contagio epidemiológico solicitamos a los padres cumplir con las siguientes medidas:

- a. No podrá ingresar ningún estudiante con fiebre, sea por la causa que fuere, por lo que el encargado del departamento médico /Director de Grupo, está en la obligación de devolverlo a su hogar.
- b. Enviar al niño(a) sin enfermedades (gripes, alergias, virales y o eruptivas) entre otras, ya que se atenta contra su bienestar y el de los demás, generando un riesgo de epidemia. El niño(a) deberá presentar el alta médica el mismo día que se reintegre a clases. Si su hijo presenta sintomatología gripal déjelo en casa por un lapso mínimo de tres días, esto le permitirá una recuperación completa y evitará el contagio de los demás estudiantes al interior de la escuela.
- c. Recoger, lo más pronto posible al niño o niña, cuando nuestra institución educativa, comunique su estado de enfermedad; remitirlo al pediatra y enviar el certificado médico en caso de incapacidad.

- d. En caso de enfermedad y cuando los padres opten por dar manejo en casa (en un plazo máximo de 3 días) a la sintomatología, serán ellos (los padres) quienes envíen excusa por escrito al correo institucional del departamento médico del colegio y al jefe de grupo, una vez el estudiante se reintegre.
- e. Toda enfermedad infectocontagiosa, será reportada al hospital del Municipio; con el fin de llevar el control epidemiológico.
- f. Se realizarán revisiones durante el año escolar con el fin de evitar la pediculosis (piojos). Las campañas de revisión para prevenir la pediculosis se informarán previo a su realización a los padres de familia. Todo caso positivo será reportado al acudiente y aislado hasta que se le brindé el tratamiento adecuado y oportuno.
- g. En conjunto con el Hospital del Municipio; se realizarán campañas de vacunación, durante el año escolar, y se exigirá el carné de vacunación a todo estudiante.
- h. Se solicitará carné de vacunación a los menores de cinco años dentro del proceso de matrícula

### **9.9. Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas**

El Colegio implementará Acciones y Medidas Pedagógicas de acuerdo con la gravedad de la afectación al ambiente escolar cometida, a las circunstancias de tiempo, modo y lugar en los que se cometa ésta, teniendo en consideración los atenuantes y los agravantes establecidos para el proceso disciplinario.

#### **9.9.1. Acciones y medidas pedagógicas formativas**

- a. Llamado de atención verbal: Llamado de atención verbal al estudiante, para que entienda que ha incumplido un acuerdo contenido en el manual de convivencia y las implicaciones de la misma. Las reflexiones verbales también pueden consistir en acompañar al estudiante/dirigirlo a su lugar seguro.
- b. Llamado de atención y reflexión escrita: Llamado de atención y reflexión escrita (medida pedagógica) mediante la cual se propicia el logro de los acuerdos y estrategias a seguir para superar la situación, los cuales se harán constar por escrito.

- c. Acciones de reparación o restaurativas: El docente o director de grupo o coordinación de convivencia acordará con el estudiante la implementación de estrategias formativas y/o acciones de reparación. Se realizará registro en el observador la acción formativa aplicada. De continuar la situación se procede con el llamado a los padres. Estas incluyen, entre otras realizar servicio comunitario, participar en campañas, realizar un taller en la ludoteca, asignar horas de apoyo en las actividades lideradas por psicología (campañas, talleres, sensibilizaciones), juegos de roles, entre otros.
- d. Reflexión en horario escolar: El estudiante deberá asistir al Colegio y completar las actividades asignadas. Esta estrategia se puede imponer desde un periodo hasta dos (2) días
- e. Reflexión por fuera del horario escolar: El estudiante deberá permanecer en el Colegio después de la jornada normal o asistir los sábados.
- f. Compromiso pedagógico escrito El estudiante firma un acuerdo escrito de compromiso donde reconoce la situación vivida, se responsabiliza de sus actos y plantea estrategias concretas para mejorar su comportamiento. Este documento puede ser acompañado por una reunión con el docente, coordinación de convivencia o padres de familia.
- g. Carta de reflexión a terceros El estudiante elabora una carta dirigida a la persona o grupo afectado por su comportamiento, en la que exprese su comprensión sobre lo ocurrido, las emociones implicadas y su disposición para reparar la situación de manera positiva.
- h. Participación en espacios de mediación escolar Cuando la situación lo permita, el estudiante participa en un proceso de mediación guiado por docentes o el equipo de convivencia, buscando la resolución pacífica del conflicto y la reparación del vínculo afectado
- i. Tareas formativas con propósito reflexivo Asignación de actividades específicas (lecturas, carteles, esquemas, escritos, dibujos, etc.) relacionadas con los valores, normas institucionales, resolución de conflictos o habilidades socioemocionales, según la edad del estudiante.
- j. Acompañamiento por parte de un referente positivo El estudiante será acompañado temporalmente por un docente o compañero guía designado por la coordinación de convivencia, con el fin de fortalecer su sentido de pertenencia, mejorar su comportamiento y crear vínculos protectores.
- k. Participación en actividades de liderazgo y corresponsabilidad Se vincula al estudiante

como parte activa de campañas escolares, brigadas, actividades de aula, cuidado de espacios, promoción del respeto o acompañamiento a estudiantes menores, como forma de canalizar positivamente sus capacidades.

En estos casos (salvo la a)) cualquier instancia informará a los padres de familia por escrito, para que hagan la correspondiente labor pedagógica desde casa.

### 9.9.2. Acciones y medidas pedagógicas correctivas

#### a. Suspensión académica temporal (reflexión en casa)

La suspensión académica temporal consiste en el retiro del estudiante de las actividades presenciales en el Colegio por un periodo determinado, durante el cual deberá permanecer en casa cumpliendo con actividades académicas y formativas asignadas por el equipo docente.

Durante este tiempo, el estudiante continuará su proceso escolar desde el hogar, desarrollando guías, talleres y trabajos específicos en las distintas asignaturas.

Estas actividades serán evaluadas con base en los criterios establecidos para cada área, sin que la suspensión afecte su derecho a la educación ni implique una interrupción del proceso formativo.

Esta medida tiene un enfoque pedagógico y reflexivo, y se impone como respuesta a situaciones que requieren una pausa temporal del entorno escolar para facilitar la toma de conciencia sobre lo ocurrido.

El plazo máximo de esta medida será de diez (10) días hábiles, según lo determine el Comité Escolar de Convivencia o el Rector, dependiendo de la gravedad y naturaleza de la situación.

#### b. Reflexión académica interna

El estudiante deberá continuar con su proceso académico y formativo dentro del Colegio, manteniendo su jornada habitual, pero separado de algunas dinámicas regulares del grupo. Durante el tiempo que dure la medida, se le asignarán responsabilidades y actividades académicas específicas en cada asignatura, las cuales serán evaluadas conforme a los criterios establecidos para cada área y según el diseño de las pruebas institucionales.

Esta medida tiene un carácter correctivo y pedagógico, y podrá ser aplicada durante los **recesos escolares**, si así lo determina el Comité Escolar de Convivencia o el Rector, con el fin de no interrumpir el proceso de formación del estudiante.

- c. Pérdida de privilegios. La pérdida de la posibilidad de participar en actividades curriculares o extracurriculares organizadas por el Colegio (ej. a salidas pedagógicas, equipos deportivos, investidura de cargos a los que fueron elegidos etc.)

Esta medida la decide el Comité de Convivencia Escolar

- d. Compromiso disciplinario: Es un estado de alerta en el cual el estudiante se compromete a cumplir con los compromisos que el Colegio le imponga. Puede ser llevada a la categoría de matrícula en observación, a la no renovación de la matrícula y a la cancelación de matrícula si el comportamiento y actitud del estudiante no mejoran dentro de los plazos establecidos al imponerse la acción pedagógica, o si el estudiante reincide en el comportamiento motivo de la carta de compromiso.

Esta medida la decide el Comité de Convivencia Escolar. Debe llevar fecha de iniciación y de evaluación para su levantamiento o continuación.

El tiempo por el cual el estudiante contará con el compromiso será definido por el Comité Escolar de Convivencia, pudiendo ser de hasta un año calendario, lo que implica la posible vigencia de la misma incluso para el siguiente año lectivo.

- e. Matrícula en observación: Es un estado de alerta en el cual la matrícula del estudiante queda condicionada al cumplimiento de las condiciones establecidas y puede ser cancelada durante el año lectivo o no ser renovada para el siguiente año escolar, si el comportamiento y actitud del estudiante no mejoran dentro de los plazos establecidos al imponerse la acción pedagógica, o si el estudiante reincide en faltas de comportamiento.

Esta medida la decide el Comité de Convivencia Escolar.

Los padres deben remitir con una periodicidad de mensual el estado de cumplimiento de las condiciones impuestas y el cumplimiento de las obligaciones (ejemplo reportes de psicología o terapia).

La revisión del cumplimiento de las condiciones de la matrícula estará a cargo del Comité Escolar de Convivencia.

El tiempo por el cual el estudiante contará con la matrícula en observación será definido por el Comité Escolar de Convivencia, pudiendo ser de hasta un año calendario, lo que implica la posible vigencia de la misma incluso para el siguiente año lectivo.

- f. Acciones de servicio a la comunidad: el estudiante deberá realizar un servicio social de información, prevención, los días estipulados (sábados)  
Esta medida la decide el Comité de Convivencia Escolar
  
- g. No invitación a la ceremonia de grado: Sugerida por el Comité Escolar de Convivencia o por el Comité de Evaluación y Promoción dependiendo del tipo de comportamiento o situación  
  
Implica la no invitación a la ceremonia de graduación.
  
- h. No renovación de la matrícula: Implica la pérdida del cupo en el Colegio para el siguiente año escolar.  
  
Esta medida la decide el Comité de Convivencia Escolar
  
- i. Cancelación de la matrícula: Implica la pérdida inmediata del cupo en el Colegio. Esta medida la decide el Comité de Convivencia Escolar

Nota 1: El soporte jurídico de la posibilidad de cancelar la matrícula o no renovar el contrato, se encuentra en la Ley 115 de 1994, que señala “ARTÍCULO 96. PERMANENCIA EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO. El reglamento interno de la institución educativa establecerá las condiciones de permanencia del alumno en el plantel y el procedimiento en caso de exclusión” y la Sentencia T 091 de 2019 que señala : “(...). A partir de lo anterior, se ha concluido que no existe un listado taxativo de instrumentos a disposición de las instituciones educativas siempre que sean acordes con la Constitución y con los manuales de convivencia de cada colegio. En esa dirección, el incumplimiento de las cargas asociadas a la disciplina y al rendimiento académico ha sido entendido como un motivo que, en principio, justifica la imposición de sanciones, incluyendo la expulsión del establecimiento educativo” y concepto sobre sanciones disciplinarias drásticas del Ministerio de Educación Radicado 2022 EE 252536. Así mismo se encuentra soporte en concepto MEN del 15 de febrero de 2024 Respuesta al radicado 2024-ER-046332.

Nota 2: El Colegio se reserva el derecho de no renovar la matrícula del estudiante para el año escolar siguiente cuando no se cumplan las obligaciones del contrato de matrícula, incluidas las obligaciones financieras, de comportamiento, entre otras.

## 9.10. Debido proceso

### 9.10.1. Definición

En toda acción disciplinaria que afecte al estudiante, se debe seguir el “debido proceso” (pasos que deben ser contemplados en la aplicación de una acciones y medidas pedagógicas, frente a una dificultad o conflicto de intereses). Con respecto a la naturaleza del proceso disciplinario en el ámbito escolar, la Corte consideró lo siguiente:

“las garantías del derecho penal le son aplicables al derecho disciplinario, mutatis mutandis, con ciertas especificidades ya que su aplicación se modula para adecuar el ejercicio del poder disciplinario a la naturaleza y objeto del derecho disciplinario y, especialmente, al interés público y a los principios de moralidad, eficacia, economía y celeridad que informan la función administrativa”. Sentencia T967 de 2007

La Corte también ha aceptado que en materia disciplinaria la precisión con la que se debe establecer un tipo no exige la rigurosidad del derecho penal, por lo que se admite la consagración de tipos abiertos, al igual que un margen razonable del fallador disciplinario en el proceso de adecuación típica de las conductas disciplinarias, dejando clara la conducta que se le imputa.

El Colegio tiene autonomía dentro del marco constitucional y legal, de establecer las reglas que consideren apropiadas para regir las relaciones dentro de la comunidad educativa; sin embargo, también tienen el mandato de regular dichas relaciones mediante reglas claras sobre el comportamiento que se espera de los miembros de la comunidad educativa.

Garantizar el derecho a la defensa, a un proceso público para el estudiante, a presentar pruebas y a controvertir las que se alleguen en su contra, a agotar los recursos procesales consagrados y a no recibir **Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas** dos veces por el mismo hecho.

Nota: Si bien las autoridades educativas Ministerio de Educación y SED señalan que en los manuales se debe cambiar el lenguaje de faltas, tipificación, y sanciones, el Colegio La Colina debe cumplir tanto con estos requerimientos como con lo establecido en fallos recientes de la Corte Constitucional, y debe

acompañar <sup>2</sup> su Manual de Convivencia para dar cumplimiento a ambas.

En todos los casos, en la decisión de tomar Acciones y medidas pedagógicas formativas y correctivas con un estudiante, se tendrán en cuenta los “principios orientadores en la aplicación del Manual de Convivencia”.

### 9.10.2. Componentes del debido proceso.

Teniendo en cuenta el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y lo señalado en fallos de la Corte Constitucional, y lo establecido en el presente manual, el Colegio La Colina, reconoce el derecho a un debido proceso para lo cual se deberá. Con el fin de hacer compatibles los requerimientos del debido proceso que han establecido las autoridades administrativas de educación y fallo de la Corte Constitucional del año 2023, se establecen los siguientes pasos para la aplicación de acciones pedagógicas correctivas:

Procedimiento.

1. Una vez ocurrido el hecho, el docente, personal administrativo o quien lo haya presenciado, lo comunicará al rector o al director de convivencia.
2. Se podrá tomar la versión del estudiante en el formato establecido. Esta versión puede ser tomada en el horario escolar sin presencia de los padres o acudientes por requerirse de manera inmediata en el horario escolar y como prueba de lo sucedido.
3. El Colegio informará al padre de familia o acudiente del alumno implicado en los hechos de la comisión de una posible conducta, las circunstancias y las pruebas, así como que dispone de un plazo para presentar los respectivos descargos frente a la conducta que se le imputa. Apertura de proceso disciplinario.
4. Una vez recibidos los descargos o renunciando los padres a estos, se trasladarán al Comité Escolar de Convivencia. La decisión que se adopte se notificará a los afectados

---

<sup>2</sup> Diccionario de la lengua española: 1. tr. Hacer que una cosa o acción se corresponda con otra u otras.

por resolución rectoral (que comunica la decisión del comité) para que puedan ejercer el derecho de defensa, mediante la interposición del recurso de apelación dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación y será decidido por el Consejo Directivo.

5. La decisión del Consejo Directivo será comunicada mediante comunicación firmada por el rector (contra esta decisión no caben recursos por ser la última instancia)

Parágrafo 1.º. Los anteriores pasos cumplen con el debido proceso que al efecto exige la jurisprudencia de la Corte Constitucional, “(1) la comunicación formal de la apertura del proceso disciplinario a la persona a quien se imputan las conductas pasibles de sanción; (2) la formulación de los cargos imputados, que puede ser verbal o escrita, siempre y cuando en ella consten de manera clara y precisa las conductas, las faltas disciplinarias a que esas conductas dan lugar (con la indicación de las normas reglamentarias que consagran las faltas) y la calificación provisional de las conductas como faltas disciplinarias; (3) el traslado al imputado de todas y cada una de las pruebas que fundamentan los cargos formulados; (4) la indicación de un término durante el cual el acusado pueda formular sus descargos (de manera oral o escrita), controvertir las pruebas en su contra y allegar las que considere necesarias para sustentar sus descargos, 5) el pronunciamiento definitivo de las autoridades competentes mediante un acto motivado y congruente; (6) la imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron; y (7) la posibilidad de que el encartado pueda controvertir, mediante los recursos pertinentes, todas y cada una de las decisiones de las autoridades competentes Sentencia T-132 de 2023 del 3 de mayo de 2023;

Parágrafo 2º. Todas las notificaciones que se deban dar en desarrollo del proceso contenido en este manual, se realizarán por correo electrónico a la dirección institucional registrada en el colegio. Lo anterior sin perjuicio de las reuniones presenciales que se realicen.

Parágrafo 3.º. Las acciones pedagógicas correctivas no se harán efectivas hasta tanto NO se decidan los recursos.

### 9.11. Caracterización de comportamientos

La Corte Constitucional ha aceptado que en materia disciplinaria la precisión con la que se debe establecer un tipo no exige la rigurosidad del derecho penal, por lo que se admite la consagración de tipos abiertos, al igual que un margen razonable del fallador disciplinario en el proceso de adecuación típica de las

conductas disciplinarias, dejando clara la conducta que se le imputa.

EL Colegio La Colina, tiene autonomía dentro del marco constitucional y legal, de establecer las reglas que consideren apropiadas para regir las relaciones dentro de la comunidad educativa; sin embargo, también tienen el mandato de regular dichas relaciones mediante reglas claras sobre el comportamiento que se espera de los miembros de la comunidad educativa.

Para una adecuada comprensión y guía se crea el Anexo 3, siendo esta una relación enunciativa y no taxativa. Es importante determinar que, no es posible tipificar todos los comportamientos que puedan suceder en un ambiente escolar, por lo tanto, así si se presenta una conducta que no esté expresamente incluida en el cuadro, el Colegio aplica un sistema deliberativo, fundado en sus valores y principios, en el debido proceso y el buen juicio de los distintos actores involucrados en la resolución de conflictos, para que cada caso particular sea evaluado, analizado y resuelto conforme a sus características propias.

#### 9.12. Circunstancias atenuantes y agravantes.

Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad del estudiante en la comisión de una situación las siguientes:

- a. El haber obrado por motivos nobles o altruistas.
- b. El haber observado buena conducta anterior.
- c. Ignorancia invencible.
- d. El confesar la afectación oportunamente antes de ser descubierta por otros.
- e. Afección psicológica certificada y puesta en conocimiento de el Colegio La Colina antes de la comisión de la afectación.
- f. El haber sido inducido a cometer la afectación por alguien de mayor edad y/o madurez psicoafectiva.
- g. Cometer la afectación en estado de alteración, motivado por circunstancias que le causen dolor físico o psíquico.
- h. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

Se  
consideran

como circunstancias agravantes de la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

- a. Reincidir en la afectación.
- b. Cometer la afectación para ocultar o ejecutar otra.
- c. El haber mentido en forma oral o escrita en su versión de los hechos.
- d. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por la comisión de una afectación.
- e. Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos dañosos o con la complicidad de sus compañeros.
- f. No admitir la responsabilidad o atribuir a otros.
- g. Infringir varias obligaciones con la misma conducta.
- h. El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa.
- i. Cometer la afectación aprovechando condiciones de inferioridad de otros compañeros o miembros de la comunidad educativa.
- j. Emplear en el acto un medio o un objeto que pueda generar un peligro colectivo.
- k. Cometer la afectación en detrimento del bienestar de una persona con discapacidad.
- l. Hacer más nocivas las consecuencias de la afectación.
- m. Comprometer el buen nombre de el Colegio La Colina.

Parágrafo. Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la valoración de las Acciones Pedagógicas.

## **10. Capítulo 10. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

### **10.1. Miembros**

El Comité Escolar de Convivencia estará conformado por:

- a. El rector (preside el comité)
- b. El personero o personera de los estudiantes
- c. Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar u orientación o psicólogo de la sección.
- d. El Coordinador de Convivencia o delegado

- e. El presidente del consejo de padres de familia
- f. El presidente del Consejo Estudiantil
- g. Representante del personal docente ante el consejo directivo, u otro delegado por los profesores (funciones de orientación)

## 10.2. Funciones. (Artículo 13 ley 1620)

Las funciones del Comité Escolar de Convivencia serán:

- a. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
- b. Liderar acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre la comunidad educativa.
- c. Promover la vinculación a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
- d. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
- e. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por el comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras

- instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
- f. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
  - g. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
  - h. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
  - i. Decidir acciones pedagógicas formativas y correctivas que le someta a su consideración el rector, como órgano escolar encargado de la resolución de conflictos.

### 10.3. Sesiones

El Comité Escolar de Convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses.

Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Presidente del Comité Escolar de Convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

## 11. Capítulo 11. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES.

### 11.1. Atención de situaciones de violencia sexual en el entorno escolar (directiva 01 del 04 de marzo de 2023)

Cada actuación y acción que tengan relación con los derechos de los niños, niñas y adolescentes deberán estar orientadas a: i) garantizar su desarrollo armónico e integral; ii) generar las condiciones para el pleno ejercicio de sus derechos fundamentales; iii) asegurar ambientes

aptos para  
desarrollo,

SU  
iv)

adecuar las medidas que correspondan a la protección de riesgos, que amenacen su integridad, tales como violencia física o moral y en general que signifiquen el irrespeto por la dignidad humana en todas sus formas<sup>141</sup>, v) investigar y sancionar severamente los delitos en los cuales niños, niñas y adolescentes son víctimas, y garantizar la reparación del daño y el restablecimiento de sus derechos vulnerados.

En correspondencia con lo anterior, es claro que, el Estado a través de todos y cada uno de sus agentes tiene la responsabilidad inexcusable de actuar oportunamente para garantizar la realización, protección y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes (artículo 10°, Ley 1098 de 2006), de tal forma que todo acto que afecte la integridad, el desarrollo armónico de niños, niñas y adolescentes como son los de tipo de violencia sexual, debe ser tratado con suma diligencia.

Este tipo de violencia hace referencia a “todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor.”

Por tanto, tras el conocimiento de una presunta o efectiva acción o actuación de violencia sexual contra los estudiantes, se deben tener en cuenta lo siguiente:

En todo momento el personal de el Colegio La Colina, deben brindar atención, acompañamiento y apoyo al niño, niña o adolescente víctima, primando en cada una de sus actuaciones sus derechos, no subestimando la denuncia o situación de riesgo, sino por el contrario actuando de manera diligente y oportuna.

El sistema jurídico colombiano, en la Ley 1146 de 2007 en su capítulo 4, compuesto por los artículos 11, 12, 13 y 14 estableció para los docentes y directivos docentes de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, entre otras la obligación de “denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales competentes, toda conducta o indicio de violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes de la que se tenga conocimiento”. La omisión en la denuncia oportuna implica la desatención de una disposición normativa expresa, lo cual también debe ser objeto de investigación por las autoridades correspondientes.

Se debe

evitar la revictimización del niño, niña o adolescente; para ello es preciso activar la ruta de atención, dando traslado a las autoridades correspondientes a fin de que se inicien las actuaciones judiciales, y adoptar las medidas administrativas inmediatas y eficaces que correspondan.

De acuerdo con la Ley 1620 de 2013 y, su Decreto reglamentario 1965 del mismo año, el personal docente y directivo docente de los establecimientos educativos deberán reportar, las situaciones tipo III, según el protocolo expedido para el abordaje pedagógico de las violencias basadas en género – VBG en los entornos escolares, en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE.

De la misma forma se debe notificar del caso, a la Policía de Infancia y Adolescencia, fiscalía general de la Nación, entidad prestadora de salud y, al ICBF para que se le garanticen, protejan y restablezcan los derechos del niño, niña o adolescente.

Cada actuación administrativa y disciplinaria que se desarrolle para la atención de situaciones de violencia sexual en el entorno escolar y hacia la protección de los derechos fundamentales debe evitar acciones discriminatorias basadas en estereotipos de género u otras; y proteger el derecho de las víctimas a no ser confrontadas con el presunto agresor o agresora.

Se debe garantizar la privacidad de la información y, por lo tanto, los datos contenidos en el relato de los hechos se trabajarán bajo reserva y solo tendrá acceso al mismo las partes del proceso administrativo o disciplinario y la entidad competente.

Es necesario que, se establezca contacto con un miembro de la familia de la víctima, verificando que la misma familia no esté implicada como agresora, caso en el cual se deberá contactar al ICBF.

La Entidad Territorial Certificada en Educación, y el establecimiento educativo están en la obligación de entregar o allegar la información requerida por parte de las autoridades judiciales y policiales competentes, a fin de coadyuvar en la investigación de la posible comisión de un delito o falta en contra de los derechos e integridad de los niños, niñas y adolescentes.

Las  
entidades

territoriales, en todo momento, deben procurar trabajar de manera coordinada con las demás autoridades territoriales, judiciales o policivas, para garantizarle al niño, niña o adolescente:

Atención médica y psicológica 24 horas al día, 7 días a la semana, ya que todo caso de violencia sexual, independientemente del tiempo transcurrido, se considera una urgencia, por lo tanto, los servicios para atender la salud física y mental deben prestarse de manera inmediata y gratuita en la institución prestadora de servicios de salud más cercano a el Colegio La Colina que cuente con servicios de urgencias, sin importar la red prestadora a la que esté afiliada la víctima. En el caso que se verifique que no se encuentra afiliada, deberá solicitar de forma inmediata a la secretaría de Salud territorial su afiliación en el marco normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Medidas de protección por parte del ICBF, Comisaría de Familia o Policía de Infancia y Adolescencia para que se detenga la violencia sexual y evitar que se repita, brindar acompañamiento, protección, atención integral, restablecimiento de los derechos y apoyo psicosocial a la víctima y a su familia, así3 como, apoyar en los trámites de denuncia.

Justicia y reparación debe ser garantizada por la Fiscalía, la Policía de Infancia y Adolescencia y la Policía Judicial (CTI, SIJIN, DIJIN).

Las medidas de protección adoptadas contra la violencia sexual, no pueden afectar el derecho a la educación del niño, niña o adolescente, para ello se deben adelantar las acciones intersectoriales que sean necesarias. Adicionalmente, se deben adoptar las medidas internas en el Colegio La Colina para que se hagan efectivas las medidas de protección dictadas por la autoridad administrativa competente.

## **11.2. Protocolo diseñado para casos de drogas y sustancias prohibidas.**

La Constitución Colombiana en su artículo 44° cuando señala taxativamente, (principio de taxatividad) que:

“Cualquier persona”, puede exigir de la autoridad competente el cumplimiento y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes.

Lo mismo

señala

taxativamente el artículo 11 de Ley 1098 de 2006:

Artículo 11. Exigibilidad de los derechos. Salvo las normas procesales sobre legitimidad en la causa para incoar las acciones judiciales o procedimientos administrativos a favor de los menores de edad, cualquier persona puede exigir de la autoridad competente el cumplimiento y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes.

El Estado en cabeza de todos y cada uno de sus agentes tiene la responsabilidad inexcusable de actuar oportunamente para garantizar la realización, protección y el restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes.

El Colegio pueden acudir a través del Debido Proceso y de la ruta de atención, a exigir de las autoridades pertinentes el “restablecimiento de derechos” del estudiante (Corresponsalía Parental artículos 10, 14, 18, 19, 23, 39 literal 1 de Ley 1098 de 2006) y exigir que se le realice un examen toxicológico al estudiante con el objeto de: “restablecer sus derechos” (Artículos 51, 52, 60 de Ley 1098 de 2006; – Artículos 2, 3, 6, 7, 11 del Decreto 860 de 2010; artículo 44 constitucional superior), a través de la autoridad competente.

Fundamentos legales:

- a. PROHIBICIÓN DE BEBIDAS EMBRIAGANTES A MENORES DE EDAD. Ley 124 de febrero 15 de 1994.
- b. Decreto 120 del 21 de enero de 2010, Artículos 7, 8, 12, 14, 19.
- c. PROHIBICIÓN DEL CONSUMO DE TABACO Y CIGARRILLO A MENORES DE EDAD.
- d. Ley 1335 del 21 de julio de 2009. Artículos 1, 2, 7, 8, 19.
- e. El Artículo 374 del Código Penal.
- f. El Artículo 376 del Código Penal, habla del porte, fabricación y tráfico de sustancias estupefacientes, psicotrópicas, sintéticas cuya pena oscila entre 64 a 360 meses de prisión.

Si se sorprende al estudiante o estudiantes en flagrancia<sup>3</sup>, se debe:

- a. Incautar, la sustancia, droga o elemento químico, y someterlo a cadena de custodia llevándolo en una bolsa con cinta y un documento que certifique modo, tiempo y lugar del hecho.
- b. Generar, el acta de incautación, describiendo en detalle la situación y determinando en calidad de certeza la edad del o de los infractores, para saber si proceden con mayores de 14 años judicializables para llamar a la Policía de Infancia y Adolescencia y/o Comisaría de Familia, (Ver artículos 60, 82, 83, 86, 89 numerales 4, 8 de Ley 1098 de 2006). O si proceden con menores de 14 años para llamar al ICBF. (Ver artículos 142 y 143 de Ley 1098 de 2006).
- c. Escuchar, a los presuntos (as) infractores (as) en descargos; que brinden su declaración
- d. Consolidar por escrito y/o grabación en audio o video de la versión en descargos que ofrece el infractor o los infractores. (Ver artículos 205 y 206 de Ley 906 de 2004).
- e. Luego de recibir los descargos y determinar la edad del estudiante, proceder a elaborar el Acta Especial de Debido Proceso y anexar, la sustancia incautada y el CD con el audio o video de la entrevista, y los descargos del estudiante (os) infractores (as).
- f. Todo bajo cadena de custodia, dentro de un sobre plástico transparente sellado y nota con los detalles de modo, tiempo, lugar; y el relato del personal que sorprendió en flagrancia a los (as) infractores.
- g. Se cita al ICBF, para que un funcionario acuda al colegio al restablecimiento de derechos, cuando el o los infractores sean menores de 14 años, que requieren medida de protección.
  - i. Se cita a la Comisaría de Familia y/o Policía de

---

<sup>3</sup> Expediente: D-7681 Sentencia: C-684 de 2009.

- Infancia y Adolescencia, para que sus funcionarios acudan al restablecimiento de derechos, cuando el o los infractores sean mayores de 14 años y son totalmente judicializables. (Ver artículos 7, 10, 11, 14, 18, 19, 20 numeral 1, numeral 3, 23, 26, 39
- ii. numeral 7, artículos 52, 55, 60, 82, 86, 89, todos de Ley 1098 de 2006).
  - iii. Declarada la flagrancia por consumo de sustancias, la instancia competente como MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, y con sustento en los artículos 44 de la Constitución; artículos de ley 1098 de 2006, así: 11, 14, 18, 19, 20 numerales 1 y 3; artículos 23, 26, 39 numerales 1 y 14; artículo 44 numerales 4 y 7 de Ley 1098 de 2006, y con sustento en esa normativa, se exigirá al Comisario de Familia y/o al Defensor de familia, que se ordene la realización de un examen toxicológico al estudiante o estudiantes infractores, para brindar, aplicación a los artículos 18 y 19 de Ley 1098 de 2006 y artículo 44 de la Constitución Nacional.
  - iv. Se exigirá a los Padres o Acudientes, que acudan a realizar el examen toxicológico como medida de protección y restablecimiento de derechos de su hijo o hija, lo anterior brindando acato a los artículos 7, 10, 11, 14, 18, 19, 20 numeral 1, numeral 3; artículos 23, 26, 39 numerales 1 y 14, artículos 52, 55, 60, 139 de Ley 1098 de 2006. Si se niegan serán denunciados ante el ICBF y la comisaria de familia, por el presunto de abandono y de maltrato infantil, artículos 18 y 20 literal 1 de ley 1098 de 2006.

v. Se iniciará  
la Ruta de  
Atención,

que describa el PRESENTE MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

- vi. De llegar a ser probada, la situación tipo III, se denunciará el caso a Comisaría de Familia y Policía de Infancia y Adolescencia. Cuando los infractores sean mayores de 14 años.
- vii. De acuerdo al resultado del examen "toxicológico" por presunto consumo, y acorde al nivel de consumo y dependencia, se exigirá un tratamiento ambulatorio o de internado total para el alumno o alumnos infractor(es), con base en los artículos 19 y 60 de Ley 1098 de 2006.
- viii. Luego de cumplir el abordaje terapéutico o clínico a satisfacción y previa certificación que así lo acredite, El estudiante podrá reintegrarse a sus labores académicas de manera presencial; siempre que NO obre en su contra medida de internamiento por causa de delito o infracción de Ley.
- ix. Frente a las situaciones que requieran atención en salud se deberá acudir al prestador del servicio de salud más cercano, el cual en ningún caso podrá abstenerse de prestar el servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1098 de 2006, en el Título III "Atención Preferente y Diferencial para la Infancia y la Adolescencia" de la Ley 1438 de 2011 y sus normas concordantes.

## 12. CAPÍTULO 12 - RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

### 12.1. Acciones del componente de promoción

El Colegio a través del currículo y de los proyectos transversos, desarrolla las competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

### 12.2. Acciones del componente de prevención (Apoyarse en artículo 37 Decreto 1965 de 2013)

El componente de prevención deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, mediante un plan de acción que incluya las estrategias pedagógicas para fortalecer competencias ciudadanas y socioemocionales, la educación para la sexualidad, y el fortalecimiento de los procesos de participación y de las acciones de cuidado y protección con las familias.

### 12.3. Atención y Seguimiento.

En los casos de agresión y acoso escolar el seguimiento del caso consiste generalmente en realizar las siguientes acciones:

- a. Monitorear el estado físico y emocional de las personas afectadas, así como entrevistarlas con el fin de descartar la continuidad del hostigamiento.
- b. Monitorear el cumplimiento de las medidas pedagógicas acordadas en el Comité Escolar de Convivencia.
- c. Verificar que en los casos en los que se requirió medida de restablecimiento de derechos, que el proceso se esté desarrollando a satisfacción.
- d. Verificar que el Comité Escolar de Convivencia esté realizando las acciones de seguimiento correspondientes

### 13. CAPITULO 13. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política se encuentra contenida en este hipervínculo <https://www.colegiolacolinaclc.edu.co/wp-content/uploads/2022/11/Manual-de-Policas-Web.pdf>

### 14. Capítulo 14. GOBIERNO ESCOLAR.

#### 14.1. Consejo Directivo

##### 14.1.1. Miembros

- a. EL RECTOR, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
- b. Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
- c. Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la Institución.
- d. Un representante de los exalumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinan la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
- e. Un representante de ISP como representante del sector productivo como la empresa propietaria del Colegio. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

f. Representante legal de INVERSIONES LA COLINA MCM S.A.S

Dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de cada período lectivo anual, deberá quedar integrado el Consejo Directivo y entrar en ejercicio de sus funciones. Con tal fin EL RECTOR convocará con la debida anticipación, a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes.

(Decreto 1860 de 1994, artículo 21).

#### 14.1.2. Funciones

- a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa (art. 142 de la Ley 115 de 1994)
- b. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia;
- c. Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución;
- d. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos; excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa (art. 142 de la Ley 115 de 1994)
- e. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado;
- f. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector, y previamente aprobado por la dirección administrativa (art. 142 de la Ley 115 de 1994).
- g. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la secretaría de educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos;

- h. Estimular y controlar el buen funcionamiento de el Colegio La Colina;
- i. Establecer estímulos y estrategias para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante;
- j. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución; excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa (art. 142 de la Ley 115 de 1994).
- k. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas;
- l. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa;
- m. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles;
- n. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes;
- o. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación; previa propuesta de la dirección administrativa (art. 142 de la Ley 115 de 1994)
- p. Darse su propio reglamento.

En los establecimientos educativos no estatales el Consejo Directivo podrá ejercer las mismas funciones y las demás que le sean asignadas, teniendo en cuenta lo prescrito en el inciso tercero del artículo 142 de la Ley 115 de 1994.

#### 14.1.3. Forma de elección

- a. Los dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los

- votantes en una asamblea de docentes.
- b. El representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la Institución.
  - c. El representante de los exalumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
  - d. El representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

## **14.2. Consejo académico (Art 24 Decreto 1860 de 1.994)**

### **14.2.1. Miembros**

- a. El Rector quien lo preside,
- b. Los directivos docentes
- c. Un docente por cada área definida en el plan de estudios.

### **14.2.2. Funciones**

- a. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional;
- b. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Capítulo

- c. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución; d). Participar en la evaluación institucional anual;
- d. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los estudiantes y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;
- e. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa,
- f. Revisar los casos de estudiantes con dificultades en el alcance de los estándares propuestos en el informe de seguimiento de mitad de trimestre y de final de trimestre para proponer acciones de seguimiento y mejora, y
- g. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

### 14.2.3. Forma de elección

Se elige mediante elección del cuerpo docente.

## 14.3. Rector. (Art 25 Decreto 1860 de 1.994)

### 14.3.1. Funciones

- a. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar;
- b. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
- c. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
- d. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores

0

auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.

- e. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
- f. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
- g. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuye la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
- h. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
- i. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
- j. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo, y
- k. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

#### **14.3.2. Elección**

El Rector será elegido por ISP.

#### **14.4. Organismos de participación**

##### **14.4.1. Consejo de estudiantes (Art 29 Decreto 1860 de 1.994)**

###### **14.4.1.1. Miembros**

En todos los establecimientos educativos el Consejo Estudiantil es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes. Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo

#### **14.4.1.2. Funciones**

- a. Darse su propia organización interna;
- b. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorar lo en el cumplimiento de su representación;
- c. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil, y
- d. Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.

#### **14.4.1.3. Forma de elección**

Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo.

El Consejo Directivo deberá convocar en una fecha dentro de las cuatro primeras semanas del CALENDARIO académico, sendas asambleas integradas por los alumnos que cursen cada grado, con el fin de que elijan de su seno mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo en curso.

#### **14.4.2. Personero Estudiantil. (Art 28 Decreto 1860 de 1.994)**

##### **14.4.2.1. Requisitos**

- a. Ser estudiante regular y legalmente matriculado.
- b. Cursar undécimo grado.

- c. Observar excelente conducta y rendimiento académico.
- d. No haber sido sancionado(a) disciplinariamente en el año inmediatamente anterior.
- e. Presentar el carné estudiantil vigente al momento de la inscripción.
- f. Que el estudiante haya presentado características de liderazgo en el transcurso de su vida estudiantil.
- g. Como vocero de la comunidad estudiantil debe ser un estudiante que como persona y ser humano, se distinga por sus dotes intelectuales, por su porte personal, su vivencia y expresión de los valores humanos.
- h. Tener mínimo dos años de antigüedad en el Colegio.

#### 14.4.2.2. Funciones

- a. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
- b. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos;
- c. Presentar ante EL RECTOR o el director Administrativo, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes, y
- d. Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones de EL RECTOR respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

### **14.4.2.3. Forma de elección**

El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

Si en cualquier época del año escolar el Personero o Personera Estudiantil de El Colegio “LA COLINA”; incumple sus funciones y/o el plan de trabajo propuesto, o incumple con las normas establecidas en el Manual de Convivencia; podrá revocársele el mandato por parte de sus electores según solicitud firmada por lo menos, por la mitad más uno del total de votantes.

En este caso se convocará a nuevas elecciones. Mientras se lleva a cabo una nueva elección, el Consejo Directivo podrá asignar dichas funciones a la segunda votación de las elecciones que se desarrollaron para elegir al Personero o Personera que será objeto de la Revocatoria.

### **14.4.3. Consejo de Padres (Art 6,7 y 8 Decreto 1286 de 2005)**

#### **14.4.3.1. Miembros**

Nuestra Institución Educativa, promueve esta participación dentro del respeto y acogido a la normatividad vigente: (Decreto 1286° del 27 de abril de 2005). Este Consejo está conformado por un delegado de los padres de familia de cada uno de los grados, debidamente elegidos por los demás padres de familia, dentro de una reunión general de padres, convocada por EL RECTOR, que tendrá al inicio del año escolar.

Los requisitos son:

- a. Estar vinculado al Colegio mínimo con un año de anterioridad. Salvo en el caso de pertenecer a K4.
- b. Ningún representante ante el Consejo de padres podrá tener o establecer vínculos comerciales con el Colegio diferentes a los derivados de la prestación del servicio

educativo, cafetería y/o transporte.

- c. Si parientes en primer y segundo grado de consanguinidad y afinidad tienen algún tipo de relación laboral o vínculo comercial con el colegio, debe informarse verbalmente al consejo de padres y reposar en acta del mismo, para en dado caso no incurrir en conflicto de interés.
- d. El consejo de padres no avalará quejas o reclamaciones anónimas, toda vez que para poder darse un trámite efectivo y veraz es necesario conocer las situaciones específicas de los afectados teniendo en cuenta que en el COLEGIO LA COLINA cada caso se aborda teniendo en cuenta la situación específica de los implicados.
- e. En caso que se presente una queja personal por algún miembro del comité o respecto a su hijo ante el mismo comité, esta persona quedara impedida para participar en el consejo respecto a su queja en particular, no se puede ser “juez y parte”.

#### 14.4.3.2. Funciones

- a. Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado;
- b. Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES;
- c. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluidas las ciudadanas y la creación de la cultura de la legalidad;
- d. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados;
- e. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño;



- f. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa;
- g. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la ley;
- h. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente;
- i. Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción;
- j. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia
- k. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo

#### **14.4.3.3. Forma de elección**

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el Rector o Director del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

La conformación del consejo de padres es obligatoria y así deberá registrarse en el manual de convivencia.

### **15. Capítulo 15 - SALIDAS PEDAGÓGICAS.**

Teniendo en cuenta que las Salidas Pedagógicas propician aprendizajes significativos y generan actitudes dinámicas y críticas en los estudiantes, cada año lectivo se programarán salidas pedagógicas o convivenciales con el objetivo de reforzar las temáticas académicas, de culturizar en diferentes aspectos según las opciones encontradas, de fortalecer el vínculo, la identidad institucional y la armonía entre los grupos.

Acorde con los lineamientos de la Directiva Ministerial 55 del 18 de diciembre de 2014, El Colegio “LA COLINA”; cumple con sus directrices, con el fin de garantizar la seguridad e integridad de las personas que participan en las salidas pedagógicas.

Para cada Salida Pedagógica se determinará el número de acompañantes adultos de acuerdo a la edad y número de estudiantes. A todas las salidas pedagógicas, asistirá un representante del Colegio. Toda salida pedagógica en conjunto, deberá contener por escrito, con su objetivo, destino, cronograma, teléfonos de contacto, implementos mínimos a llevar por parte del estudiante, puntos de salida y regreso, será comunicada con la debida antelación (mínimo 8 días) a los padres de familia por medio del formato diseñado para éste fin, o también, a través de la plataforma virtual del Colegio.

Cada padre deberá autorizar, la salida pedagógica, diligenciando el formato para este fin, y reportar las condiciones especiales de cuidado (enfermedades, alergias, medicamentos, etc.) de su hijo(a).

Las salidas se podrán ejecutar por el Colegio o a través de operadores contratados para el efecto.

Nuestra institución educativa, se encargará, de revisar las condiciones de seguridad de las instalaciones de los sitios a los que se lleve a los estudiantes.

En cada salida se desarrollará el protocolo de seguridad indicado en el formato para este fin, el cual comprende recomendaciones de seguridad dentro del vehículo, llamado de lista, asignación de personas responsables por grupo, asignación de puntos de encuentro en caso de emergencia o pérdida, identificación de la enfermería del lugar y los baños, etc.

## 16. Capítulo 16 - SERVICIO SOCIAL ESCOLAR OBLIGATORIO

El servicio social pretende que El estudiante se integre a la comunidad, contribuyendo a su mejoramiento social, cultural y económico, colaborando en los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrollando en él, el valor de solidaridad y el conocimiento frente a su entorno social (artículo 39 Decreto 1860 de 1994). En consonancia con lo expuesto en el artículo 97 de la Ley 115 de 1994 y su Decreto Reglamentario 1860 de 1194 y Resolución 4210 de 1996, que persigue la formación integral del

estudiante, por ello, emerge lo que está enmarcado y definido en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y es ejecutado por nuestra Institución Educativa, en forma conjunta y sistemática con entidades gubernamentales y no gubernamentales, especializadas en la atención a las familias y comunidades.

El MEN, mediante la Resolución 4210 de 1996, estableció, las reglas generales para la organización y el funcionamiento del servicio social estudiantil obligatorio, disponiendo en su artículo 3º, los objetivos principales del servicio social:

- i. Sensibilizar al estudiante frente a las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de la comunidad, para que adquiera y desarrolle compromisos y actitudes en relación con su mejoramiento.
- ii. Contribuir al desarrollo de la solidaridad, tolerancia, cooperación, respeto a los demás, la responsabilidad y el compromiso con su entorno social.
- iii. Promover acciones educativas orientadas a la construcción de un espíritu de servicio para el mejoramiento permanente de la comunidad y a la prevención integral de problemas socialmente relevantes.
- iv. Promover la aplicación de conocimientos y habilidades logrados en áreas obligatorias y optativas definidas en el plan de estudios que favorezcan el desarrollo social y cultural de las comunidades
- v. Fomentar la práctica del trabajo y del aprovechamiento del tiempo libre, como derechos que permiten la dignificación de la persona y el mejoramiento de su nivel de vida

Los estudiantes, deberán prestar su Servicio Social en el desarrollo de los diferentes proyectos concertados para tal fin, dentro de nuestra Institución Educativa, y en los demás proyectos transversales, que se determinen mediante convenios con las diferentes autoridades o entes públicos, previo acuerdo con nuestra Institución educativa.

## **17. Capítulo 17. SISTEMA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN Y PQRS.**

Se recuerda que los canales oficiales de información son la agenda estudiantil, correo electrónico, llamada telefónica e ISAMS.

## **18. Capítulo 18. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

Este Manual de Convivencia será revisado constantemente, para efectuar los ajustes necesarios, adiciones o reformas, y demás cambios necesarios, cuando se estime pertinente en estricto acato y obediencia a la jurisprudencia legal vigente, a las normas en educación que emerjan a futuro, y a los cambios socio-jurídicos que propendan por el bienestar de nuestra comunidad educativa, como lo ordena el Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.5.3.2. Lineamientos generales para la actualización del Manual de Convivencia.

## **19. Capítulo 19. ANEXOS**

**19.1. Anexo 1 – resolución de costos 2025 2026**

**19.2 Anexo 2 – Becas y descuentos**

**19.3. Anexo 3 Caracterización de comportamientos**



005067

RESOLUCIÓN No.

DE

05 JUN 2025

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** Cundinamarca, para el año académico 2025"

**EL DIRECTOR DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA**

En ejercicio de las facultades legales y en especial de las conferidas en la Ley 115 de 1994; la Ley 715 de 2001, y de conformidad con el Decreto Nacional 1075 de 2015, la Resolución Ministerial No. 016763 de 2024, el Decreto Ordenanzal 406 de 2024, y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 202 de la Ley 115 de 1994 establece que el gobierno nacional debe autorizar a los establecimientos educativos privados el cobro de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos dentro de uno de los siguientes regímenes: libertad regulada, libertad vigilada o régimen controlado, las cuales deben ser explícitas, simples, y con una denominación precisa. Podrán tener en cuenta principios de solidaridad social o redistribución económica.

Que la Ley 715 de 2001 consagra en su artículo 5º. Numeral 5.12 que corresponde a la Nación expedir la regulación sobre costos, tarifas de matrículas, pensiones, derechos académicos y cobros periódicos en las instituciones educativas, y en su artículo 6º. Numeral 6.2.13 que corresponde a los Departamentos "...Vigilar la aplicación de la regulación nacional sobre las tarifas de matrículas, pensiones, derechos académicos y otros cobros en los establecimientos educativos..."

Que el artículo 2.3.2.2.1.4 del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 define los conceptos de matrícula, pensión, cobros periódicos y otros cobros periódicos.

Que el artículo 2.3.2.2.1.6 ibídem, estipula que todos los establecimientos educativos privados deberán llevar los registros contables en la forma, requisitos y condiciones exigidos por las normas y los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Que el artículo 2.3.2.3.5 del mencionado Decreto, establece que la Secretaría de Educación expedirá resoluciones de manera exclusiva para el acceso de un establecimiento educativo privado a cualquiera de los regímenes ordinarios o al régimen controlado y cuando ocurra la reclasificación dentro del régimen de libertad vigilada.

Que el Artículo No. 182 del Decreto Ordenanzal 406 de 2024, preceptúa entre otras, como función de la Dirección de Cobertura, la de "realizar los estudios, aprobar los costos educativos de los establecimientos educativos privados".

Que la Resolución Ministerial No. 016763 de fecha 30 de septiembre de 2024, estableció los parámetros para la fijación de las tarifas de matrícula, pensiones y cobros periódicos del servicio de educación preescolar, básica y media prestado por establecimientos educativos de carácter privado para el año escolar que inicia en el 2025, así:

**"...Artículo 5. Incremento anual de tarifas en el régimen de libertad regulada por certificación o acreditación de calidad. Los establecimientos educativos de carácter privado, o sus jornadas, que se clasifiquen en el Régimen de Libertad Regulada, por contar con certificación o acreditación de calidad, fijarán el porcentaje de incremento en la tarifa anual para el año académico que inicia en la vigencia 2025, de conformidad con lo siguiente, sumando puntos porcentuales de conformidad con los criterios establecidos en la siguiente tabla:**

| Clasificación por Acreditación de Calidad | IPC agosto 2024 | Educación inclusiva | Reconocimiento a la labor docente (227/179) | Nivel índice de Permanencia |       |
|---|-----------------|---------------------|---|-----------------------------|-------|
|   |                 |                     |   | Alto                        | Bajo  |
| 0.8% +                                    | 6,12%           | 0.25%               | 1,6%  | 0.5%                        | 0.33% |
|   |                 |                     |   | 0.16%                       |       |

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Educación Piso 5.  
Código Postal: 111321 Teléfono: 749 1307/39



005067

RESOLUCIÓN No.

DE 05 JUN 2025

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** Cundinamarca, para el año académico 2025"

**Parágrafo 1.** Los establecimientos clasificados en el régimen de libertad regulada por certificación o acreditación de calidad, que no cuenten con matrícula en los años 2022 y 2023, podrán adicionar puntos porcentuales únicamente por los conceptos de política de educación inclusiva y del Decreto 2277 de 1979.

**Parágrafo 2.** Los establecimientos educativos de carácter privado clasificados en el régimen de libertad regulada podrán fijar libremente la tarifa del primer grado o CLEI autorizado. Para los siguientes grados, el incremento deberá aplicarse sobre la tarifa autorizada para el grado y año anterior.

**Artículo 6. Incremento anual de tarifas en el régimen de libertad regulada por aplicación del Manual de Autoevaluación.** Los establecimientos educativos que no cuenten con certificación o acreditación de calidad y que sus jornadas se clasifiquen en el régimen de libertad regulada por su puntaje en la evaluación institucional, fijarán el porcentaje de incremento en la tarifa anual para el año académico que inicia en la vigencia 2025, de conformidad con lo siguiente, sumando puntos porcentuales de conformidad con los criterios establecidos en la siguiente tabla:

| Libertad regulada por clasificación en Autoevaluación | IPC agosto 2024 | Educación Inclusiva | Reconocimiento a la labor docente (2277/79) | Nivel índice de Permanencia |       |
|---|-----------------|---------------------|---|-----------------------------|-------|
| 0.63% +   | 6,12%           | 0.25%               | 1,6%  | Alto                        | 0.5%  |
|   |                 |                     |   | Medio                       | 0.33% |
|   |                 |                     |   | Bajo                        | 0.16% |

**Parágrafo 1.** Los establecimientos clasificados en el régimen de libertad regulada por aplicación del Manual de Autoevaluación, que no cuenten con matrícula en los años 2022 y 2023, podrán adicionar puntos porcentuales únicamente por los conceptos de política de educación inclusiva y del Decreto 2277 de 1979.

**Parágrafo 2.** Los establecimientos educativos de carácter privado clasificados en el régimen de libertad regulada podrán fijar libremente la tarifa del primer grado o CLEI autorizado. Para los siguientes grados, el incremento deberá aplicarse sobre la tarifa autorizada para el grado y año anterior.

**Artículo 7. Incremento anual de tarifas en el Régimen de Libertad Vigilada.** Los establecimientos educativos de carácter privado, o sus jornadas, que se clasifiquen en el régimen de libertad vigilada, fijará el porcentaje de incremento en la tarifa anual para el año escolar que inicia en el 2025, de conformidad con lo siguiente, sumando puntos porcentuales de conformidad con los criterios establecidos en la siguiente tabla:

| Libertad Vigilada por clasificación en Autoevaluación | IPC agosto 2024 | Educación Inclusiva | Reconocimiento a la labor docente (2277/79) | Nivel índice de Permanencia |       |
|---|-----------------|---------------------|---|-----------------------------|-------|
| 0.46% +   | 6,12%           | 0.25%               | 1,6%  | Alto                        | 0.5%  |
|   |                 |                     |   | Medio                       | 0.33% |
|   |                 |                     |   | Bajo                        | 0.16% |

**Parágrafo 1.** Los establecimientos clasificados en el régimen de libertad vigilada, que no cuenten con matrícula en los años 2022 y 2023, podrán adicionar puntos porcentuales únicamente por los conceptos de política de educación inclusiva y del Decreto 2277 de 1979.



005067

RESOLUCIÓN No.

DE

05 JUN 2025.

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** Cundinamarca, para el año académico 2025"

**Parágrafo 2.** La tarifa del primer grado se calculará con base en la tarifa autorizada para el mismo grado el año anterior, más el incremento establecido para este régimen. Para los siguientes grados, el incremento deberá aplicarse sobre la tarifa autorizada para el grado y año anterior.

**Artículo 8. Incremento anual de tarifas en el régimen controlado.** La secretaria de educación de la entidad territorial certificada fijará el porcentaje de incremento en la tarifa anual para los establecimientos educativos de carácter privado, o sus jornadas, que se clasifiquen en el régimen controlado, para el año escolar que inicia en el 2025, de conformidad con lo siguiente, sumando puntos porcentuales, de conformidad con los criterios establecidos en la siguiente tabla:

| Régimen Controlado por Clasificación en Autoevaluación | IPC agosto 2024 | Educación Inclusiva | Reconocimiento a la labor docente (2277/79) | Nivel índice de Permanencia |       |
|--|-----------------|---------------------|---|-----------------------------|-------|
| 0.0% +   | 6,12%           | 0.25%               | 1,6%  | Alto                        | 0.5%  |
|  |                 |                     |   | Medio                       | 0.33% |
|  |                 |                     |   | Bajo                        | 0.16% |

**Parágrafo 1.** Los establecimientos clasificados en el régimen controlado, que fueron creados después del año 2022 y que no cuenten con matrícula en los años 2021 y 2022, podrán adicionar puntos porcentuales únicamente por los conceptos de política de educación inclusiva y de reconocimiento por pago de salario de acuerdo con el escalafón docente del Decreto Ley 2277 de 1979.

**Parágrafo 2.** La tarifa del primer grado se calculará con base en la tarifa autorizada para el mismo grado el año anterior, más el incremento establecido para este régimen. Para los siguientes grados, el incremento deberá aplicarse sobre la tarifa autorizada para el grado y año anterior.

**Parágrafo 3.** En las entidades territoriales certificadas en las que se evidencie que la capacidad educativa oficial no es suficiente para la atención de la población en edad escolar, de manera excepcional, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2.3.1.3.3.6. del Decreto 1075 de 2015, se podrá habilitar en el banco de oferentes para la contratación de la prestación del servicio educativo, aquellos establecimientos educativos no oficiales que superen el percentil 35 de la entidad territorial certificada, incluidos en el listado publicado por el Ministerio de Educación Nacional.

Los establecimientos educativos no oficiales a los que se aplique el parágrafo segundo del presente artículo continuarán con la obligación de elaborar y suscribir un plan de mejoramiento en los términos establecidos en el artículo 10 de la presente resolución.

**Artículo 9. Descuentos sobre la tarifa autorizada.** En el marco de la autonomía institucional, los establecimientos educativos privados podrán otorgar descuentos a las familias sobre la tarifa autorizada. Estos descuentos deben ser detallados en el reglamento o manual de convivencia, registrados en el contrato de matrícula y reportados en el estado de pérdidas y ganancias del formulario 2 de la aplicación EVI (ingresos y costos de establecimientos educativos privados) el siguiente año en el proceso de autoevaluación.

**Artículo 10. Planes de mejora para establecimientos clasificados en el régimen controlado.** Los establecimientos educativos privados que por alguna de las causales establecidas en el artículo 2.3.2.2.4.2 del Decreto 1075 de 2015 se encuentren clasificados en el régimen controlado, deberán elaborar y suscribir un plan de mejoramiento, dirigido por su rector, para superar las causas que dieron origen a las infracciones de que trata ese artículo. Una vez superadas dichas causas, podrán ubicarse en alguno de los otros regímenes en la siguiente autoevaluación, lo que les permitirá acceder a mayores incrementos en sus tarifas.



005067

RESOLUCIÓN No.

DE 05 JUN 2025

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** Cundinamarca, para el año académico 2025"

*Dicho plan deberá ser remitido a la secretaría de educación de la entidad territorial certificada en educación competente, por intermedio de la aplicación EVI de evaluación institucional, referida en el artículo 2 de la presente resolución, para ejercer la inspección y vigilancia de la institución.*

**Artículo 11. Aplicación de incrementos en establecimientos educativos de adultos.** Los establecimientos educativos de educación básica y media de adultos de carácter privado, para efectos de determinación del incremento, deberán considerar los ciclos lectivos especiales integrados (CLEI) V y VI como un solo año escolar, incluyendo las cuatro semanas adicionales definidas en el artículo 2.3.3.5.3.5.1 del Decreto 1075 de 2015.

*Por lo tanto, podrán aplicar a estos CLEI un incremento único en la vigencia 2025 que no supere el dispuesto en los artículos 5, 6, 7 y 8 de esta resolución, según sea el caso, y que reconozca un 10% adicional por las cuatro semanas antes mencionadas. La tarifa podrá ser diferida entre los dos CLEI, sin superar dichos montos."*

Que de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 016763 de fecha 30 de septiembre de 2024 expedida por el Ministerio de Educación Nacional "el presente acto administrativo busca definir los porcentajes máximos de incremento de las tarifas de matrícula, pensiones y cobros periódicos, sin perjuicio de la decisión del consejo directivo de cada establecimiento educativo de adoptar un incremento menor al aquí se establezca".

Que el establecimiento educativo **COLEGIO LA COLINA** funciona en la sede ubicada en la dirección: Km 9.5 vía La Calera en el municipio de **LA CALERA** y ofrece los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica de acuerdo con autorización de estudios o licencia de funcionamiento otorgada mediante la resolución número: 006855 del 17 de noviembre de 2017, modificatoria 007052 del 05 de septiembre de 2018, expedida(s) por la Secretaría de Educación.

Que de acuerdo con la información encontrada en la plataforma EVI del Ministerio de Educación Nacional, el(a) señor(a) **JUANITA ARIAS VÁSQUEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 22.580.901 en su calidad de rector(a) del establecimiento educativo denominado **COLEGIO LA COLINA** registró el 23 de marzo de 2025, modificada el 27 de marzo de 2025 la propuesta integral de tarifas y clasificación con sus respectivos anexos, arrojando el régimen de **libertad regulada por certificación o acreditación de calidad** para el año académico 2025, con un incremento libre para el primer grado y un máximo aplicable de **9.27%** para los demás grados.

Que el establecimiento educativo **COLEGIO LA COLINA** allegó certificación emitida por el contador, en la que se indica que al 80% de los docentes se les cancela su salario de acuerdo con el escalafón docente establecido en el Decreto Ley 2277 de 1979.

Que, revisados los formularios y documentos anexos, la Dirección de Cobertura de la Secretaría de Educación concluyó que es procedente expedir el acto administrativo de autorización de tarifas dentro del régimen y categoría correspondientes.

En virtud de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR** al establecimiento educativo **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** el cobro de tarifas anuales de matrícula y pensión dentro del régimen de libertad regulada por certificación o acreditación de calidad.



005067

RESOLUCIÓN No.

DE

05 JUN 2025.

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado COLEGIO LA COLINA del municipio de LA CALERA Cundinamarca, para el año académico 2025"

ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR al establecimiento educativo COLEGIO LA COLINA del municipio de LA CALERA, las tarifas por concepto de matrícula y pensión para el año escolar 2025 en los siguientes valores. El primer grado que ofrece el establecimiento educativo es Prejardín.

| GRADOS     | TARIFA ANUAL MATRICULA MÁS PENSION |
|------------|------------------------------------|
| Prejardín  | \$ 55.104.591                      |
| Jardín     | \$ 55.104.591                      |
| Transición | \$ 55.104.591                      |
| Primero    | \$ 55.104.591                      |
| Segundo    | \$ 40.203.927                      |
| Tercero    | \$ 40.203.927                      |
| Cuarto     | \$ 40.203.927                      |
| Quinto     | \$ 40.203.927                      |
| Sexto      | \$ 40.203.927                      |
| Séptimo    | \$ 40.203.927                      |
| Octavo     | \$ 40.203.927                      |
| Noveno     | \$ 40.203.927                      |
| Décimo     | \$ 40.203.927                      |
| Undécimo   | \$ 40.203.927                      |

PARÁGRAFO: El valor de la matrícula no podrá ser superior al 10% de la tarifa anual autorizada. El cobro de la pensión podrá hacerse en mensualidades o en períodos mayores que no superen el trimestre y deberá fijarse en el manual de convivencia.

ARTÍCULO TERCERO: COBROS PERIÓDICOS: Autorizase cobros periódicos, según aprobación del Consejo Directivo, teniendo presente que estos cobros serán de voluntaria aceptación por parte de los padres de familia. El establecimiento no podrá obligarlos a adquirir estos servicios con un proveedor determinado, incluyendo el mismo establecimiento.

| CONCEPTO          | VALOR       |
|-------------------|-------------|
| Alimentación      | \$7.076.462 |
| Transporte Cajicá | \$8.024.461 |

ARTÍCULO CUARTO: OTROS COBROS PERIÓDICOS: Los cobros periódicos deben corresponder a servicios que apoyen el desarrollo integral y complementen el Proyecto Educativo Institucional, o aquellos que se refieran a información académica y titulación de los estudiantes. Estos cobros deben establecerse expresamente en el Manual de Convivencia con sus correspondientes valores. El Manual de Convivencia debe adoptarse con el mismo procedimiento establecido para el PEI y debe darse a conocer a los padres de familia en el momento de la matrícula. Los otros cobros periódicos autorizados para el año 2025 son:

| CONCEPTO            | VALOR   |
|---------------------|---------|
| Derechos de grado   | 928.795 |
| Salidas Pedagógicas | 546.350 |
| Viajes Educativos   | 874.160 |



005067

RESOLUCIÓN No.

DE 05 JUN 2025.

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** Cundinamarca, para el año académico 2025"

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Convivencia                           | 546.350   |
| Concurso de oratoria                  | 275.523   |
| Eventos deportivos                    | 275.523   |
| Bibliobanco                           | 688.807   |
| Anuario                               | 327.810   |
| Agenda                                | 129.809   |
| Certificados                          | 32.781    |
| Día del niño                          | 163.905   |
| Exámenes Internacionales              | 1.398.656 |
| Día de la familia                     | 275.523   |
| Modelo de Naciones Unidas             | 1.049.353 |
| Pre-icfes                             | 2.731.750 |
| Martes de prueba                      | 110.210   |
| Carnet                                | 20.665    |
| Primera Comunión                      | 739.758   |
| Plataformas Programas Internacionales | 546.350   |

**ARTÍCULO QUINTO: ADVERTIR** al establecimiento educativo **COLEGIO LA COLINA** que esta Secretaría en ejercicio de sus facultades de inspección, vigilancia y control podrá verificar en cualquier tiempo, el cumplimiento de las obligaciones legales del establecimiento educativo de conformidad con lo dispuesto en las normas legales sobre la materia.

**ARTÍCULO SEXTO: MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN O CATEGORÍA:** Cuando se determine que el establecimiento educativo ha modificado el régimen o categoría autorizada, sin el aval de la Secretaría de Educación del Departamento, el representante legal del establecimiento educativo deberá de manera inmediata ajustar las tarifas a la clasificación autorizada y hacer las devoluciones del caso sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar por parte de esta Secretaría

**ARTÍCULO SÉPTIMO: RETENCIÓN DE CERTIFICADOS DE EVALUACIÓN.** En caso de no pago oportuno de los valores de la matrícula o pensiones, los establecimientos educativos de carácter privado de preescolar, básica y media, podrán retener los informes de evaluación de los estudiantes, a menos que los padres o responsables de esta obligación puedan demostrar imposibilidad de pago por justa causa, en los términos del parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1650 de 2013.

En ningún caso, los establecimientos educativos podrán retener a los estudiantes en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT, suspender la prestación del servicio, ni impedirles participar en el proceso educativo, lo que incluye presentar evaluaciones y/o recuperaciones, retirarlos del salón de clase, participar de actividades pedagógicas, y demás actividades académicas.

**ARTÍCULO OCTAVO: PUBLICIDAD** La presente resolución deberá ser fijada en lugar visible de la institución durante todo el año académico 2025 y en la página Web del establecimiento educativo en los casos en que se cuente con dicha herramienta.

**ARTÍCULO NOVENO: NOTIFICAR** de conformidad con el artículo 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, el contenido del presente acto administrativo al señor(a) **JUANITA**



005067

RESOLUCIÓN No.

DE

05 JUN 2025.

"Por medio de la cual se autoriza la adopción del régimen, categoría y tarifa al establecimiento educativo privado **COLEGIO LA COLINA** del municipio de **LA CALERA** Cundinamarca, para el año académico 2025"

**ARIAS VÁSQUEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 22.580.901 en su calidad de rector(a) del establecimiento educativo denominado **COLEGIO LA COLINA** ubicado en la dirección: Km 9.5 vía La Calera en el municipio de **LA CALERA** - Cundinamarca, correo electrónico: [juanita.arias@colegiolacolinaclc.edu.co](mailto:juanita.arias@colegiolacolinaclc.edu.co), Teléfonos 4391374 - 3219739059, o quien haga sus veces, advirtiéndole que contra el mismo, procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse ante la Dirección de Cobertura dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de su notificación de conformidad con el artículo 76 de la misma norma.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C. a los

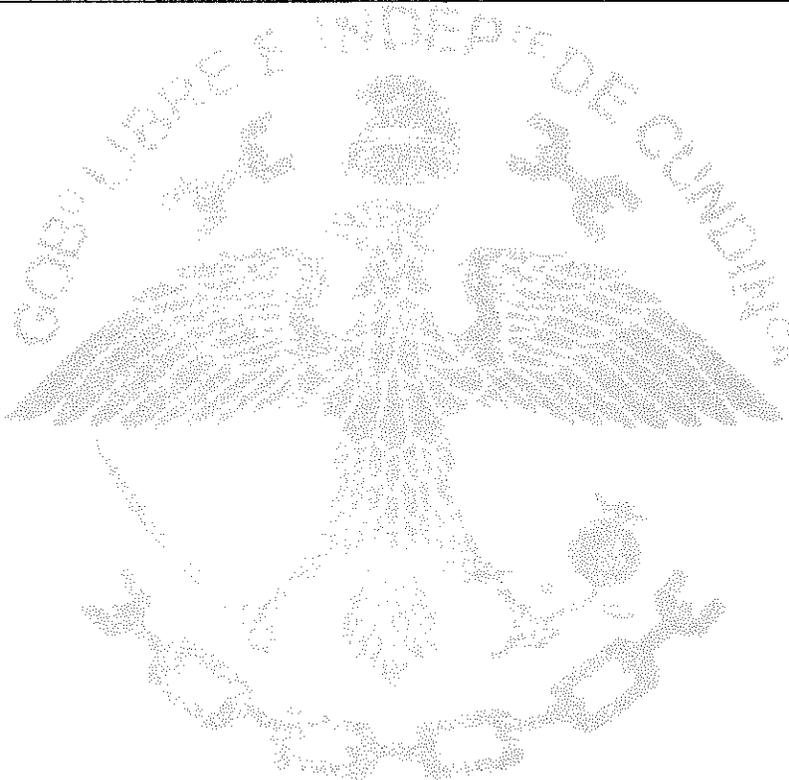
05 JUN 2025.

**VÍCTOR IVÁN HERNÁNDEZ RINCÓN**

Director de Cobertura

Secretaría de Educación de Cundinamarca

| NOMBRE   | CARGO               | ACTIVIDAD | FIRMA                    |
|--|---------------------|-----------|--------------------------|
| Jhon Eidbher Sierra Rios   | Técnico Operativo   | Elaboro   |                          |
| Laura Camila Muñoz   | Abogada contratista | Revisó    | <br>Laura Camila Muñoz M |
| "Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la ley, por lo que se presenta para firma del Director de Cobertura de la Secretaría de Educación de Cundinamarca" |                     |           |                          |



ANEXO 2 BECAS DESCUENTOS

1. Becas (descuentos) para hijos de trabajadores del CLC.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Porcentaje                     | PRIMER HIJO: 75% DE DESCUENTO SOBRE TARIFA PLENA AUTORIZADA<br>SEGUNDO HIJO: 50% DE DESCUENTO SOBRE TARIFA PLENA AUTORIZADA<br>TERCER HIJO: 50% DE DESCUENTO SOBRE TARIFA PLENA AUTORIZADA  |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula, pensión, cafetería   |
| Condiciones                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo trabajador vinculado laboralmente con CLC (la desvinculación laboral por cualquier causa da lugar a la pérdida de la beca)</li> <li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li> <li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, reglamento de trabajo y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la</li> </ul> |



|                |   |
|----------------|---|
|                | perdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).                             |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente. |

2. Becas (descuentos) para hermanos en el CLC.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Porcentaje                     | PRIMER HIJO: TARIFA PLENA AUTORIZADA<br>SEGUNDO HIJO: 8% DE DESCUENTO SOBRE TARIFA PLENA AUTORIZADA<br>TERCER HIJO: 10% DE DESCUENTO SOBRE TARIFA PLENA AUTORIZADA<br>CUARTO HIJO: 20% DE DESCUENTO SOBRE TARIFA PLENA AUTORIZADA  |
| Servicios sobre los que aplica | Matricula y pensión  |
| Condiciones                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplican siempre y cuando se encuentren todos los hermanos matriculados en el colegio, en el momento en que alguno de ellos se gradué o se retire por cualquier motivo, la tarifa subirá de acuerdo al orden.</li><li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la perdida</li></ul> |



|                |  |
|----------------|--|
|                | <p>de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li></ul> |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.  |

3. Becas (descuentos) Excelencia Académica (Faro del Saber): Aplica a estudiantes sobresalientes en su rendimiento académico quienes provienen de hogares con recursos económicos limitados.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Porcentaje                     | <p>ESTRATO 1: 90% de la pensión y matrícula sobre la tarifa PLENA AUTORIZADA</p> <p>ESTRATOS 2 Y 3: 75% de la pensión y matrícula sobre la tarifa PLENA AUTORIZADA.</p> <p>*Acudientes con ingreso iguales o menores a 1 SMLMV.</p> <p>Aplica por el año lectivo con posibilidad o facultad de renovación siempre y cuando se de cumplimiento a las condiciones.</p> |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula, pensión, cafetería  |



|                |  |
|----------------|--|
| Condiciones    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Promedio Académico mínimo de 90/100 en todas las asignaturas de cada trimestre. Si este promedio se reduce se otorga un plazo de hasta 2 trimestres para mejorar rendimiento (si no mejora la beca será suspendida)</li><li>- Estrato socio económico 1 2 o 3 según censo del Gobierno Nacional.</li><li>- Asistencia mínima del 95%</li><li>- Demostración documental de necesidad económica.</li><li>- En algunos casos examen de admisión a criterio de CLC.</li><li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li><li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC. (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li></ul> |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.  |

4. Militares y empleados públicos Municipio de la Calera.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Porcentaje                     | 10% sobre la tarifa plena autorizada  |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula y pensión   |
| Condiciones                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar condiciones de militar o empleado público Municipio de la Calera.</li> <li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li> <li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li> </ul> |
| Implementación                 | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.   |

5. Hijos de exalumnos del CLC



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Porcentaje                     | 20% sobre la tarifa plena autorizada   |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula y pensión  |
| Condiciones                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplica para padres que hayan sido estudiantes del colegio durante un mínimo de 5 años.</li><li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li><li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li></ul> |
| Implementación                 | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.  |

#### 6. Referidos familias

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Porcentaje                     | 10% en matrícula tarifa plena autorizada por cada estudiante referido y 10% en el mes de pensión en el que ingrese sobre la tarifa plena autorizada |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula y pensión   |

|                |  |
|----------------|--|
| Condiciones    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referir efectivamente a través de admisiones, y que el referido se matricule en el CLC.</li> <li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li> <li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC. (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li> </ul> |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.  |

## 7. Convenios empresariales

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Porcentaje                     | 50% de descuento en la matrícula y 10% en pensión del primer año sobre la tarifa plena autorizada |
| Servicios sobre los que aplica | Matricula y pensión   |

|                |   |
|----------------|---|
| Condiciones    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li> <li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC. (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li> </ul> |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.   |

## 8. Convenios jardines

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Porcentaje                     | 10% de descuento en la matrícula y 10% en pensión del primer año sobre la tarifa plena autorizada.  |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula y pensión   |
| Condiciones                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida</li> </ul> |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC. (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li> </ul> |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.   |

#### 9. Dejando huella

|            |  |
|------------|--|
| Porcentaje | <p>Becas parciales o completas solidarias de apoyo al talento desde la Excelencia Académica, Deportes, Artes y Música.</p> <p><i>'Faro del Saber'</i></p> <p>Excelencia Académica: Términos y Condiciones</p> <p>El programa solidario de apoyo al talento desde la Excelencia Académica es una iniciativa destinada a apoyar a estudiantes sobresalientes en su rendimiento académico, quienes provienen de hogares con recursos limitados. El objetivo de este programa es incentivar la formación de niños entre los 4-11 años con alto potencial académico, proporcionándoles las condiciones necesarias para continuar su educación de manera integral.</p> |
|------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p><i>‘InspirArte’</i><br/>Los estudiantes deben estar inscritos en una academia artística (escénica, musical o de artes plásticas) y contar con el certificado por la academia de procedencia. Junto con un rendimiento académica sobresaliente.</p> <p><i>‘Salto a la excelencia’</i><br/>Los estudiantes deben estar inscritos a un equipo deportivo departamental o liga, contar con el certificado de la academia de procedencia y un rendimiento académica sobresaliente.</p>  |
| Servicios sobre los que aplica | Matrícula, pensión y alimentación  |
| Condiciones                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento por parte de los estudiantes del contrato de matrícula, manual de convivencia (imposición de acciones pedagógicas al estudiante podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión del comité escolar de convivencia).</li> <li>- Cumplimiento por parte de los padres del contrato de matrícula, manual de convivencia, y todas las políticas y reglamentos de Inversiones la Colina y CLC. (mora de más de 2 meses e incumplimiento de los reglamentos podrán implicar la pérdida de la beca lo cual será decisión de ILC y la rectoría).</li> </ul> <p>Requisitos Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promedio Académico:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes deben tener un promedio académico mínimo de 90/100 en todas las asignaturas</li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>certificado por el colegio de procedencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrato Socioeconómico:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estudiantes que pertenezcan a los estratos 1 o 2, según el censo de estratificación del Gobierno Nacional (SISBEN/Certificación caja de compensación).</li> </ul> </li> <li>• Comprobante de Necesidad Económica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los acudientes de los aspirantes deberán presentar una certificación que demuestre su capacidad de pago (certificado laboral/ingresos o bancarios de los últimos tres meses), y últimos tres recibos de servicios públicos.</li> </ul> </li> <li>• Exámenes de Admisiones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Será necesario presentar un examen de admisión para validar el nivel académico, el cual será realizado por el departamento de admisiones del colegio.</li> </ul> </li> </ul> <p>Porcentaje de Cobertura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes de Estrato 1:</li> </ul> <p>El programa podrá cubrir del 40% al 100% de la pensión y matrícula, lo que permitirá reducir significativamente la carga económica para los estudiantes de este estrato. El porcentaje otorgado será aprobado en el Comité de Admisiones del programa de acuerdo a evaluación del estrato socioeconómico, composición familiar, ingresos, compromiso y desempeño académico.</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acudiente con ingresos mensuales iguales o menores al salario mínimo legal vigente (SMLV).<br/>Una vez sea admitido, se le comunicará al aplicante cuál es el porcentaje otorgado. Cuenta con un tiempo de siete días hábiles para tomar la plaza y beneficio con el pago acordado desde el Departamento de Admisiones con la familia.</li><li>• Estudiantes de Estrato 2:<br/>Para los estudiantes de estrato 2, el programa podrá cubrir desde el 20% hasta el 100% de la pensión y matrícula. El porcentaje otorgado será aprobado en el Comité de Admisiones del programa de acuerdo a evaluación del estrato socioeconómico, composición familiar, ingresos, compromiso y desempeño académico.</li><li>• Acudientes con ingresos mensuales iguales o menores a \$3.000.000 COP.<br/>Una vez sea admitido, se le comunicará al aplicante cuál es el porcentaje otorgado. Cuenta con un tiempo de siete días hábiles para tomar la plaza y beneficio con el pago acordado desde el Departamento de Admisiones con la familia, y firma de contratos educativos.</li></ul> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Condiciones de permanencia:</li></ul> <p>1. Rendimiento Académico:<br/>Los estudiantes deberán mantener un promedio académico mínimo de 90/100 en todas las asignaturas durante el periodo de vigencia de la</p> |
|--|---|



beca. En caso de que el promedio baje de 90, se otorgará un plazo máximo de 2 trimestres para mejorar su rendimiento. Si no se mejora, la beca no será renovada.

**2. Asistencia:**

El estudiante debe tener una asistencia mínima del 90% durante el período académico para ser considerado para la renovación del beneficio del Programa Dejando Huella.

**3. Convivencia:**

El estudiante y la familia debe cumplir con el reglamento disciplinario del colegio. Cualquier incumplimiento ante los deberes del Manual de Convivencia o situaciones falta 1,2 o 3 podrá implicar en la revocación inmediata de la beca.

**4. Documentación Actualizada:**

Los estudiantes deben actualizar su situación económica cada año a través de la presentación de documentos financieros: Certificado de ingresos familiares o certificaciones laborales de padres/acudientes, certificado del Sisben, últimos tres recibos públicos donde se evidencie el estrato socioeconómico. Esto se debe realizar en el mes de junio. Asimismo, la certificación actualizada de la academia deportiva, artística o musical.

Estos cuatro puntos deben cumplirse a cabalidad, en el mes de julio se evalúa desde el Comité de Admisiones del Programa Dejando Huella para la



|                |   |
|----------------|---|
|                | renovación del beneficio a cada estudiante de acuerdo con el desempeño académico, convivencial, y situación económica.  |
| Implementación | Se emite factura con el valor total del servicio y se realiza el descuento correspondiente.   |
| Vigencia       | <p>El beneficio solidario educativo será otorgado por un año académico (10 meses), el cual puede incluir matrícula, pensión y alimentación, con posibilidad de renovación durante el ciclo educativo bajo la condición de que el estudiante mantenga su promedio académico de 90/100. Sin llamados de atención o procesos por parte de convivencia.</p> <p>Renovación: Los estudiantes deberán solicitar la renovación de la beca al finalizar cada año académico, demostrando que siguen cumpliendo con los requisitos académicos y socioeconómicos establecidos.</p> <p>El Programa Dejando Huella está sujeto a cambios o terminación del programa por decisión del colegio. Esto no obligará al colegio a que las condiciones expresadas anteriormente continúen siendo financiadas o en rigor.</p> |

| COMPORTAMIENTO  | Situacion TIPO I | Situacion TIPO II | Situacion Tipo III | Pautas y acuerdos de convivencia |
|---|------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| a. Conocer, cumplir y comprometerse con las normas establecidas en el Manual de Convivencia.  |                  |                   |                    | X                                |
| b. Respetar la vida, la integridad física y personal de todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, profesores, colaboradores, padres, proveedores, etc.) dentro y fuera del colegio. En este último caso, siempre que se encuentre realizando actividades relacionadas con el desarrollo escolar o esté portando el uniforme del Colegio  | X                | X                 | X                  | X                                |
| c. Tratar igualmente a todos los miembros de la comunidad educativa con independencia, independiente de su condición física, pertenencia étnica, sexo, género, identidad de género, orientación sexual, religión, creencias, cultura, condición socioeconómica o ideología política.  | X                | X                 |                    | X                                |
| d. Cuidar y preservar el medio ambiente y su entorno ecológico. Buscar el uso sostenible de los recursos naturales y participar en las actividades que apoyen este objetivo, en especial en materia de reciclaje y educación ambiental.   | X                |                   |                    | X                                |
| e. Bajo ninguna circunstancia está permitido a los estudiantes, realizar actos de "bullying", matoneo, intimidación, burla, coerción, acoso, agresión personal, física, psicológica o verbal, contra otra persona, ni actos de discriminación por razones físicas, sexuales, religiosas, ideológicas, socioeconómicas, sea estudiante, docente, directivo o empleado del Colegio. De igual manera, este deber se aplica también para las comunicaciones a través de las redes sociales y herramientas TIC's a las que se tenga acceso | X                | X                 | X                  | X                                |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| f. Ser honesto en todas sus relaciones con la comunidad educativa, en la realización de todas las tareas, evaluaciones, exámenes, trámites internos, y actuar coherentemente, con los reglamentos. No hacer o encubrir fraudes en evaluaciones, trabajos, permisos, y otros documentos que se utilicen en el colegio. | X |   |   | X |
| g. Atender, acoger y acatar los procedimientos señalados por el colegio para salvaguardar la igualdad, el libre desarrollo de la personalidad, la educación, el aprendizaje, la libre expresión, de petición, para la convivencia pacífica, al debido proceso, y el aprovechamiento del tiempo libre                  | X |   |   | X |
| h. Ser mesurado en las manifestaciones de afecto y respetuosos de la integridad sexual de los demás   | X | X | X | X |
| i. Demostrar lealtad al colegio, respetando su nombre, prestigio emblemas y uniformes y bienes.   | X |   |   | X |
| j. Asumir en las filas, celebraciones, en los descansos, en la cafetería y durante los recorridos del bus escolar, un comportamiento adecuado, y escuchar atentamente todas las noticias, información e indicaciones dadas por los profesores, directivos y monitoras.  | X |   |   | X |
| k. Cumplir estrictamente lo establecido en la Política Institucional de Probidad Académica, que se elabora por el Colegio   | X |   |   | X |
| l. Abstenerse de consumir goma de mascar por el daño que la misma hace al medio ambiente y a los enseres de la Institución. Esto aplica en todos los momentos o espacios, biblioteca, clase, actividades culturales o cuando impida el desarrollo de alguna de dichas actividades.                                    |   |   |   | X |
| m. Solucionar los conflictos en forma respetuosa y pacífica   |   |   |   | X |
| n. Aprovechar todas las oportunidades que tiene de aprendizaje, incluidas la presentación de las pruebas de conocimientos y habilidades y preparación para evaluaciones estandarizadas nacionales e internacionales   |   |   |   | X |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| o. Colaborar con el orden, el aseo y la salud en el colegio.  |   |  |  | X |
| p. Abstenerse de esconder o tomar textos, útiles escolares o cualquier otro objeto de profesores, compañero/as o cualquier otra persona sin su consentimiento. Entregar, a la Coordinación de Convivencia de la sección, los objetos que encuentre y no le pertenezcan.   | X |  |  | X |
| q. Emplear en todas las intervenciones un vocabulario respetuoso y cortés y abstenerse de usar lenguaje o expresiones vulgares o soeces.  | X |  |  | X |
| r. Involucrarse y colaborar en los diferentes eventos y actividades del colegio para los que sean convocados  |   |  |  | X |
| s. Participar en las diferentes actividades deportivas, curriculares y culturales programadas por el colegio de acuerdo con sus habilidades e intereses, sin perjuicio del cumplimiento de los compromisos adquiridos   |   |  |  | X |
| t. Hacer un uso adecuado de los recursos de la Biblioteca, la sala de sistemas, la red de acceso a la Internet y redes sociales cuando en ellas se utilice el nombre o la imagen del colegio y sus símbolos distintivos.  |   |  |  | X |
| u. Seguir las instrucciones para realizar trabajos y entregas.  |   |  |  | X |
| v. Presentar evaluaciones, respetando los horarios y plazos establecidos  |   |  |  | X |
| w. Ser puntual y permanecer en el colegio o en las actividades diseñadas por el colegio en otras locaciones durante el horario escolar  |   |  |  | X |
| x. Llegar a la hora de la reunión de la mañana y a las clases a tiempo, según el reglamento del Colegio, con los elementos necesarios para las actividades académicas y deportivas. Si se llega tarde al Colegio, el/la estudiante deberá reportarse ante la Secretaría de la sección. Así mismo, llegar a clase con prontitud, una vez terminados los recreos. |   |  |  | X |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>y. No ausentarse de clase para atender llamadas personales, ni solicitar por ningún motivo permisos telefónicos. Si los estudiantes requieren un permiso especial, éste debe ser enviado por su acudiente con un día de anticipación para su autorización por medio de la agenda escolar o a través del correo electrónico. No se otorgarán permisos telefónicos teniendo en cuenta la seguridad de los alumnos</p> |  |  |  | X |
| <p>z. Tener una actitud de compromiso ante su aprendizaje manteniendo un alto nivel académico y alcanzando los logros previstos para cada asignatura en cada trimestre</p>   |  |  |  | X |
| <p>aa. En caso de inasistencia, informarse de las actividades y trabajos realizados. Responsabilizarse de su nivelación y acordar directamente con el profesor la fecha de evaluaciones o presentación de trabajos</p>   |  |  |  | X |
| <p>bb. Presentar la excusa médica (ausencias mayores a 2 días) o de los padres de familia (ausencias de hasta dos días, calamidad familiar, duelo, torneos deportivos con certificación de la liga o equipo correspondiente) cuando haya faltado al colegio</p>  |  |  |  | X |
| <p>cc. Asistir a las sesiones de nivelación programadas en las fechas establecidas. Durante esta jornada los estudiantes se presentarán con el uniforme completo</p>   |  |  |  | X |
| <p>dd. Abstenerse de traer objetos de alto valor que no hagan parte del material escolar convencional, ante los cuales el colegio no asume ninguna responsabilidad (balones, joyas, tarjetas de crédito, audífonos, celulares, patinetas (según lo señalado más adelante según los grados), dispositivos electrónicos, entre otros) Esta enumeración no es taxativa.</p>   |  |  |  | X |
| <p>ee. Los representantes legales o acudientes mediante el contrato de matrícula asumen la obligación del pago por los daños o maltrato a los bienes del colegio que le hayan sido encomendados.</p>   |  |  |  | X |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| ff. Los representantes legales o acudientes mediante el contrato de matrícula asumen la obligación de reponer dinero o boletas que se pierdan si estas han estado bajo su responsabilidad.  |   |   |   | X |
| gg. Abstenerse de hacer rifas o ventas dentro del colegio o de recoger dinero si no ha sido autorizada para ello  |   |   |   | X |
| hh. Abstenerse de usar el nombre del colegio en actividades sociales, culturales no autorizadas por las directivas.   | X |   |   | X |
| ii. Bajo ninguna circunstancia está permitido a los estudiantes tener, portar, consumir o comercializar, bebidas alcohólicas, tabaco, sistemas electrónicos de administración de nicotina y otras sustancias psicoactivas (tales como cigarrillos electrónicos, vapeadores, jules, enumeración no taxativa) o cualquier otro elemento de similares características, que atente contra la salud propia o de cualquier miembro de la comunidad educativa. En esta prohibición esta contenida incluso la dosis personal mínima tanto para menores como mayores de 18 años. | X | X | X | X |
| jj. Bajo ninguna circunstancia está permitido a los estudiantes traer, portar o usar armas blancas o de fuego u objetos explosivos, venenosos o que por su reacción química, representen peligro para integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa, o artefactos diseñados para el lanzamiento de proyectiles tales como caucheras, bodoqueras, pistolas de balines, rifles de aire, etc., o cualquier otro objeto que atente contra la vida y la integridad física de los demás o de sí mismo  | X | X | X | X |
| kk. Abstenerse de portar, traer, distribuir y/o usar material pornográfico, y/o artefactos que generen violencia sexual o física y/o induzcan a ella, así como páginas de contenido pornográfico, o de organizaciones y entidades que contradigan los principios y valores de la Institución, así como cualquier otro tipo de páginas, que afecten el desarrollo moral y ético de los estudiantes   | X | X | X | X |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| II. Llevar y entregar oportunamente a los padres o acudientes las circulares y traer los desprendibles que les sean solicitados.   |   |   |   | X |
| mm.No faltar a clases antes o después del período oficial de vacaciones con el fin de no perjudicar el rendimiento académico y los deberes como estudiante. Este deber es responsabilidad de los padres y acudientes pero la consecuencia en los alumnos será la anotación de las faltas y ausencias sin justificación |   |   |   | X |
| nn.En la medida de las capacidades, asistir a las salidas y excursiones por el colegio. En caso de no poder asistir deberán asistir al colegio con las actividades que se les asignen  |   |   |   | X |
| oo. Los estudiantes tienen el deber de ser el primer canal de comunicación entre la familia y sus padres, y el Colegio   |   |   |   | X |
| pp. Estar atento e informarse de toda lo referente a las actividades y eventos del colegio, informes de seguimiento y las calificaciones durante todos los períodos, en todas las áreas dispuestas en nuestro currículo y que provee la plataforma de manejo de información académica de CIBERCOLEGIOS.                |   |   |   | X |
| qq. Emplear adecuadamente las herramientas TICs, aplicaciones y las redes sociales existentes, conforme a las políticas aprobadas por el Colegio, políticas nacionales, así como de acuerdo a las disposiciones y políticas específicas de las aplicaciones y redes sociales   | X | X | X | X |
| rr. Mantener adecuados hábitos de higiene, aseo y presentación personal: los estudiantes deben mantener el cabello limpio y bien peinado, las uñas deben estar limpias y bien presentadas. Los aretes deben ser discretos, sólo portados en el lóbulo de la oreja.   | X |   |   | X |

|   |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|
| <p>ss. Presentarse al Colegio aseado y con el uniforme correspondiente, completo y en buen estado, tanto en las actividades académicas como en las extracurriculares en las que represente al Colegio. Se sugiere usar esmalte /pintura de uñas de colores claros y discretos.</p>  | <p>X</p> |          |          | <p>X</p> |
| <p>tt. Portar el uniforme de acuerdo con los parámetros y modelos establecidos por el Colegio, en buen estado, limpio, sin accesorios o incluyendo otras prendas que no hagan parte del mismo</p>   |          |          |          | <p>X</p> |
| <p>uu. Abstenerse de Ingerir y/o distribuir bebidas alcohólicas, sustancias psicoactivas y/o sustancias psicotrópicas dentro o fuera de nuestra institución, en el transporte escolar, y/o en actividades escolares o extraescolares, tales como , salidas pedagógicas, servicio social, celebraciones y otras. El vocablo distribuir se refiere a ingresar al colegio, distribuir, repartir, entregar, ofrecer sustancias psicoactivas o elementos consumibles (aceites, cremas, té, dulces, gomitas, pasteles, galletas (enumeración o taxativa)) que contengan la más mínima dosis de una sustancia psicoactiva.</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> |